

МРО ООВО «КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»

Проректор по учебной работе

Р.А. Гиззатуллин

23.12.2025

Факультет исламских наук

Программы практик

Направление - «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Форма обучения - заочная; заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Согласовано		
Заведующие кафедрами	Декан факультета исламских наук	Заведующий учебным отделом
23.12.25	23.12.25	23.12.2025

Для учебного плана, одобренного Ученым советом КИУ
№6/25/УС от 23.12.2025
(для приема с 2026 года)

КАЗАНЬ 2025

Оглавление

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	3
ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	21

Программа производственной практики

Составитель: старший преподаватель
кафедры религиозных дисциплин Юсупов Р.Р.

1. Пояснительная записка

1.1. Наименование направления

Направление – «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

1.2. Наименование практики

Производственная практика

1.3. Цель(и) прохождения практики:

получение знания о практических формах деятельности соответствующей религиозной организации, а также практические навыки самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и применение на практике знаний, умений и навыков, полученных в ходе образовательного процесса по специальным дисциплинам («Чтение и запоминание Корана (хифз)»; «Основы поклонения (ибадат)», «Обязанности имама и основы проповеди» и т.д.;

- освоение первичных профессиональных умений и навыков (навыки работы с компьютером, работа с документацией и пр.);

- применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;

- планирование, организация и участие в религиозных, социально-ориентированных и иных видов мероприятий, предусмотренных данной программой и согласованных с руководством места прохождения производственной практики.

1.4. Место практики в структуре ОПОП:

Производственная практика наряду с педагогической является важнейшей составной частью учебного процесса по направлению подготовки и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков.

2. Содержание производственной практики (рассредоточенной):

2.1. Формы проведения производственной практики:

Практика осуществляется в форме аудиторной (и внеаудиторной, включая задания для самостоятельного выполнения) работы и представляет собой различные виды деятельности, непосредственно ориентированные на практическую деятельность студентов в соответствии с профилем подготовки.

Производственная практика может включать в себя участие в работе студенческих, молодежных и религиозных организаций, духовно-просветительской работе, в работе приемных комиссий и др.

2.2. Сроки и место проведения производственной практики

Производственная практика проводится согласно графику учебного процесса.

Местами проведения производственной практики являются мусульманские религиозные организации, отвечающие области и задачам профессиональной деятельности выпускника.

Производственная практика, предусмотренная, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между университетом и соответствующими учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от университета и предприятия или организации или учреждения.

2.3. Организация производственной практики

Для всех студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

Заведующие кафедрами, руководители практик несут ответственность за организацию и проведение практики.

Руководителями производственной практики от МРО ООВО «Казанский исламский университет», назначаются, как правило, ведущие преподаватели соответствующих кафедр. Организацию и проведение практики обеспечивают преподаватели МРО ООВО «Казанский исламский университет». Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется по действующим в МРО ООВО «Казанский исламский университет» нормам времени учебной работы.

Для прохождения практики студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику (копия приказа);
- дневник.

Обязанности руководителя практики заключаются в следующем:

- знакомить студентов с целями и задачами практики, требованиями по ее прохождению;
- организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создают условия для ее прохождения;
- направляет студента в соответствующие организации для прохождения

практики;

- совместно со студентом составляет план прохождения практики, который представляет собой поэтапную схему будущей работы, состоящий из перечня планируемых мероприятий. Руководитель определяет время проведения пятикратных молитв, произнесения проповеди и работы с прихожанами для каждого студента в течение семестра, разрабатывая график (см. приложение 2). План остальных мероприятий корректируется в течение всего семестра.

- контролирует работу студента практиканта во время практики, следит за процессом выполнения задач практики и индивидуального плана практики;

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;

- консультирует студентов по различным вопросам, возникающим во время прохождения практики;

- собирает и проверяет отчетную документацию практикантов;

- выставляет студентам оценки за практику.

Обязанности руководителя практики от организации (при его наличии) заключаются в следующем:

- знакомит студентов с организацией;

- создает условия студентам для прохождения практики;

- отмечает посещения студентов мест практики;

- дает задания студентам и контролирует их выполнение;

- консультирует студентов, указывает им на их недочеты, дает им советы;

- составляет отзыв о работе каждого студента, проходившего практику.

Обязанности студентов, проходящих практику:

- своевременное выполнение всех видов работ практики;

- ведение дневника практики;

- составление на основании материалов дневника практики отчета о прохождении практики;

- по завершении практики представить руководителю практики всю отчетную документацию не позднее недельного срока.

Студент во время практики имеет право на следующее:

- по всем вопросам, возникающим во время практики обращаться к руководителям практики;

- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений организации.

2.4. Этапы и содержание производственной практики

Производственная практика студентов является рассредоточенной.

Производственная практика состоит из трех этапов:

I. Начальный этап, который включает общий инструктаж и инструктаж по технике безопасности.

На данном этапе проводится организационное собрание, в ходе, которой:

1. ставятся задачи и цели практики;
2. доводится система знаний, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики;
3. разъясняются права и обязанности студента практиканта;
4. вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление руководителям практики.

II. Основной этап. Данный этап включает в себя:

1. Знакомство с руководителем учреждения, с имам-хатыйбом мечети, знакомство с местом прохождения практики, учебно-методической базой, составом, традициями заведения.

2. Подготовка и проведение пятикратных молитв в мечети, подготовка и произнесение проповеди в мечети, проведение необходимых религиозных обрядов (омовение покойного, завертывание покойного в саван, имянаречение) и иных религиозных мероприятий, а также участие в никахе, в маджлисах 3, 7, 40 дня и года, в обряде погребения покойного. Также участие в социальной деятельности прихода (беседы с прихожанами, работа с детьми). Анализ ошибок, допущенных в ходе проведения религиозных обрядов, организации мероприятий.

III. Заключительный этап.

На данном этапе происходит подготовка, оформление и представление отчетной документации практиканта. Оформление отчетной документации. Участие в итоговой конференции по результатам практики. Подготовка и выступление с докладом на защите практики.

2.5. Методические указания практиканту по прохождению производственной практики (рассредоточенной):

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения производственной практикой и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового

распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

Во время прохождения практики студент ежедневно должен вносить сведения о выполненной работе в дневник. В нем должен быть представлен весь ход практики по дням, а также проблемы, возникшие в процессе прохождения практики и пути их решения. В установленный срок студент должен сдать дневник прохождения практики руководителю.

2.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для для прохождения практики

Основная литература

1. Адыгамов, Р. К. Основы проповеди и обязанности имама : учебное пособие / Р. К. Адыгамов. - Казань : РИУ, 2015. - 262 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216949>
2. Файзуллин, Э. Ф. Моя первая проповедь : учебное пособие / Э. Ф. Файзуллин. - Казань : РИИ, 2015. - 47 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216097>

Дополнительная литература

1. Якупов, В. М. Основы проповеди и обязанности имама : курс лекций / В. М. Якупов. - Казань : РИИ, 2020. - 81 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217559>

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы практикантов

1. Абульхусейн аль-Кудури, А. Толкование мухтасар аль-Кудури. Часть 1 : учебное пособие / А. Абульхусейн аль-Кудури. - Казань : РИИ, 2020. - 248 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216991>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для прохождения практики

<http://darul-kutub.com>

<https://znanium.com>

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

-

Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики

Флип-чарт с возможностью демонстрации графических, аудио и видео материалов и с подключением к беспроводной сети Интернет

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Формы текущего контроля.

Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся используется следующие виды текущего контроля:

1. Проведение религиозных обрядов, религиозных мероприятий.
2. Оформление отчета по практике.

Критерии оценки текущего контроля

Критерии оценки текущего контроля (проведение религиозных обрядов, религиозных мероприятий)

1. Демонстрация умений и навыков применения материала на практике:
правильное выполнение обряда, чтение Корана с соблюдением канонических правил рецитации и др.

Критерии оценки текущего контроля (отчет по практике)

Критерии оценивания	Шкала оценивания
– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, подробное оглавление отчета); – не нарушены сроки сдачи отчета	Отлично
– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, подробное оглавление отчета); – не нарушены сроки сдачи отчета.	Хорошо
– соответствие содержания отчета программе прохождения практики	Удовлетворительно

<ul style="list-style-type: none"> – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – нарушены сроки сдачи отчета. 	
<ul style="list-style-type: none"> – несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – нарушены сроки сдачи отчета 	Неудовлетворительно

Формы промежуточной аттестации

Предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Критерии оценки промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Защита отчета производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;

	<ul style="list-style-type: none"> – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Во время защиты отчета практики оценка по практике формируется из оценок за план и содержание проповеди, за правильное проведение религиозных обрядов, религиозных мероприятий, за правильное оформление письменного отчета о прохождении производственной практики.

МРО ООВО «КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет исламских наук

Дневник прохождения практики

Фамилия, имя, отчество студента (полностью) _____

Направление __Подготовка__ служителей и религиозного персонала
религиозных организаций

Курс _____

Наименование практики __производственная__

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с “ _____ ” _____ 202__ г.

по “ _____ ” _____ 202__ г.

Положение о практике

/разъясняется руководителем практики, ответственным лицом по
практике или деканатом во время подготовки к планируемой практике, а
также конкретно определяются все главные задачи практики согласно
учебному плану/

Общие сведения

Студент направляется:	
1. Наименование организации	
2. Адрес (индекс)	
3. Телефон	

Руководитель практики от организации: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	
Руководитель практики от КИУ: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	

Студент:

М. П.

Руководитель практики от
КИУ _____ / _____ /
“ ____ ” _____ 202__ г.

Оценка за практику
(после сдачи всех материалов по практике) – “ ____ ”
(_____)

**Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета
по практике:**

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 2-3 страницы машинописного текста.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

П Р И К А З

№ _____

«__» _____ 202__ г.

о направлении на практику

1. Следующих студентов _____ курса заочной формы обучения факультета исламских наук направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» направить в религиозные учреждения (мечети) Республики Татарстан с __.__.__. г. по __.__.__. г. для прохождения производственной практики:

Религиозное учреждение/мечеть _____

1. Фамилия, имя, отчество студента (руководитель практики - фамилия, имя, отчество преподавателя кафедры _____).
- 2.

Основание: представление декана о направлении на практику

Ректор

Р.М. Мухаметшин

Программа педагогической практики

Составитель: старший преподаватель кафедры
религиозных дисциплин Юсупов Р.Р.

Наименование направления

Направление – «Подготовка слушателей и религиозного персонала религиозных организаций»

Наименование практики

Педагогическая практика

Цель(и) прохождения практики:

формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Задачами педагогической практики являются:

- формирование у выпускника представления о содержании и документа планирования учебного процесса.
- формирование умений проведения учебных занятий по религиозным дисциплинам;
- овладение современными методами осуществления профессиональной деятельности;
- применение на практике современных организационных форм и технологий обучения;
- формирование навыков подготовки дидактических материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий.

Место практики в структуре ОПОП:

Педагогическая практика наряду с производственной является важнейшей составной частью учебного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков. Педагогическая практика базируется на освоении дисциплины: «Педагогика».

Содержание педагогической практики:

Формы проведения педагогической практики.

Педагогическая практика проводится в форме аудиторной (и внеаудиторной, включая задания для самостоятельного выполнения) работы.

Педагогическая практика является обязательной и представляет собой различные виды деятельности, непосредственно ориентированные на практическую деятельность студентов в соответствии с профилем подготовки.

Сроки и место проведения педагогической практики

Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Педагогическая практика проводится во внутренних структурных подразделениях университета, а также на базе сторонних организаций.

Педагогическая практика, предусмотренная, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между университетом и соответствующими учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от университета и предприятия или организации или учреждения.

Организация педагогической практики

До начала практики каждым студентом под руководством группового руководителя разрабатываются план прохождения практики. План проведения педагогической практики включает также выполнение заданий той организации или учреждения, где студенты проходят практику.

Общее руководство и контроль над практикой возлагается на руководителя педагогической практикой. Перед началом практики руководитель практики проводит общее организационное собрание студентов, на котором:

1. разъясняются цели и задачи практики, порядок и сроки прохождения;
2. формулируются требования к практикантам, принципы оценки их работы и объясняются правила отчетности.

Обязанности руководителя практики заключаются в следующем:

- знакомить студентов с целями и задачами практики, требованиями по ее прохождению;
- организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создает условия для ее прохождения;
- совместно со студентом составляет план прохождения практики, который представляет собой поэтапную схему будущей работы, состоящий из перечня планируемых мероприятий. Также определяются конкретные сроки выполнения основных видов работы. В ходе практики план может корректироваться по согласованию с руководителем практики.
- контролирует работу студента практиканта во время практики, следит за процессом выполнения задач практики и плана практики;
- консультирует студентов по различным вопросам, возникающим во время прохождения практики;
- контролирует и проверяет сформированность компетенций в ходе прохождения педагогической практики. Контроль сформированности компетенций, в особенности общих педагогических осуществляется руководителем при проверке плана урока и проведении студентом пробных уроков.

- собирает и проверяет отчетную документацию практикантов;
- выставляет студентам оценки за практику.

Обязанности руководителя практики от организации (при его наличии) заключаются в следующем:

- знакомит студентов с организацией;
- создает условия студентам для прохождения практики;
- отмечает посещения студентов мест практики;
- дает задания студентам и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов, указывает им на их недочеты, дает им советы;
- составляет отзыв о работе каждого студента, проходившего практику.

Обязанности студентов, проходящих практику:

- своевременное выполнение всех видов работ практики;
- ведение дневника практики;
- составление на основании материалов дневника практики отчета о прохождении практики;
- по завершении практики представить руководителю практики всю отчетную документацию не позднее недельного срока.

Требования к студентам, проходящим педагогическую практику:

1. Посещение организационного собрания.
2. Посещение, обсуждение и анализ уроков преподавателей организации.
3. Посещение, обсуждение и анализ уроков практикантов.
4. Подготовка конспектов уроков.
5. Проведение занятий.
6. Ведение дневника практиканта.
7. Оформление документации (отчет).
8. Внеаудиторная работа.

Содержание педагогической практики

Этапы и содержание педагогической практики

В ходе практики студенты выполняют следующие виды педагогической деятельности.

- учебно-методическую;
- учебную;
- организационно-воспитательную.

Педагогическая практика состоит из трех этапов:

I. Начальный этап, который включает общий инструктаж и инструктаж по технике безопасности.

На данном этапе проводится организационное собрание, в ходе, которой:

1. ставятся задачи и цели практики;
2. доводится система знаний, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики;
3. разъясняются права и обязанности студента практиканта;
4. вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление руководителям практики;
5. осуществляется распределение студентов на практику в соответствии с заключенными договорами.

II. Основной этап. Данный этап включает в себя:

1. Посещение занятий, проводимых преподавателями того учебного заведения где студент проходит практику. На данном этапе осуществляется:
 - знакомство с программными требованиями,
 - наблюдение за учебным процессом,
 - ознакомление с методическими приемами разных преподавателей,
 - ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий,
 - определение дисциплины по которому будут проведены учебные занятия и подготовка дидактических материалов.

Практикант должен самостоятельно проанализировать занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и учащихся, формы проведения занятия и т. д.

2. Проведение собственных занятий.

На данном этапе осуществляется:

- консультации с преподавателем, в ходе которого определяется тематика предстоящего урока, цели и задачи, учебные пособия и виды работ во время урока;
- составление собственных планов уроков;
- подбор и подготовка дидактических материалов;
- проведение собственных учебных занятий;
- проведение открытого занятия с последующим его обсуждением с преподавателем.

III. Заключительный этап.

На данном этапе происходит подготовка, оформление и представление отчетной документации практиканта. Практикант должен сдать руководителю практики:

1. дневник практики, заверенный руководителем практики от организации,

- где он проходил практику;
2. отзыв руководителя практики с описанием работы практики и оценкой;
 3. отчет о практике;
 4. план открытого занятия;
 5. остальные требуемые документы, заверенные руководителем практики.

Методические указания практиканту по прохождению педагогической практики:

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения педагогической практикой и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

Во время прохождения практики студент ежедневно должен вносить сведения о выполненной работе в дневник. В нем должен быть представлен весь ход практики по дням, а также проблемы, возникшие в процессе прохождения практики и пути их решения.

По всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к руководителю практики.

Студент обязан своевременно представлять дневник руководителю практики, который подписывает его после просмотра и высказывания замечания.

В установленный срок студент должен сдать дневник прохождения практики.

На основании материалов дневника пишется отчет о практике.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики. В качестве приложения к отчету могут быть представлены развернутые планы-конспекты уроков и другие материалы.

Во время пассивной (ознакомительной) практики студенты под руководством методиста должны изучить всю систему учебно-

воспитательной работы той аудитории, к которой они прикреплены.

Практикант должен:

1. ознакомиться с обучающимися, понаблюдать за успеваемостью, характером, дисциплиной и другими персональными особенностями
2. изучить методику и систему преподавания того преподавателя, который ведет занятия в данной аудитории. Для этого необходимо непосредственное наблюдение и запись всех его уроков; также чрезвычайно важно изучение тетрадей учащихся и журналов.

Рекомендации по проведению открытого урока

План образец проведения открытого урока арабского языка

1. Приветствие. На него отводится примерно одна - две минуты.
2. Оглашение цели и задач на урок. Чаще всего, цель выбирается обобщенная, но одна. Задач может быть три-четыре. На эту часть приходится три – четыре минуты. Например: цель - изучение новой темы, задачи – усвоение знаний по теме и т.д.
3. Фонетическая разминка (открытый урок по дисциплине «Чтение и запоминание Корана»). Данная часть необходима для отработки звуков, а также для настройки речевого аппарата.
4. Проверка домашнего задания. На него уходит примерно десять минут. Применяется «всерный опрос», ученики опрашиваются выборочно.
5. Объяснение новой темы. Преподаватель детально объясняет новый материал, разбирая его на примерах.
6. Отработка материала на практике.
7. Выборочная проверка усвоенных знаний. Для закрепления изученной темы необходимо проверить, насколько она понята учениками. Проводится выборочный опрос, особенно тех учеников, кто не поднимает руку при вопросе преподавателя.
8. Домашнее задание.
9. Подведение итогов. В конце занятия преподаватель подводит итоги.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

В ходе самостоятельной работы студент в соответствии с этапами педагогической практики:

- анализирует систему работы преподавателей, занятия, проведенные другими практикантами;
- составляет планы собственных занятий с последующим обсуждением с руководителем;
- заполняет дневник педагогической практики, где кратко излагает

содержание каждого посещенного урока.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература

1. Валиуллин, К. Х. «Ислам тәрбиясе» дәресләрен укыту методлары : укыту әсбабы / К. Х. Валиуллин. - Казань : Институт истории Академии наук Республики Татарстан, 2013. - 194 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216160>
2. Хабибуллина, Г. Ю. Методика преподавания исламских дисциплин : учебное пособие / Г. Ю. Хабибуллина. - Казань : РИИ, 2020. - 172 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216105>

Дополнительная литература:

1. Зайнуддинов, Д. Р. Методы преподавания религиозных дисциплин : учебное пособие / Д. Р. Зайнуддинов. - Казань : ТГГПУ, 2009. - 61 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216973>

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы практикантов

2. Хабибуллина, Г. Ю. Исламская педагогика : учебное пособие / Г. Ю. Хабибуллина. - Казань : РИИ, 2020. - 147 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216103>
3. Валиуллин, К. Х. Ислам тәрбиясе : дәреслек / К. Х. Валиуллин. - Наб. Челны : Духовно-деловой центр «Ислам Нуры», 2012. - 257 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216158>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для прохождения практики

znanium.com

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

-

Материально-техническая база, необходимая для для прохождения практики

Флип-чарт с возможностью демонстрации графических, аудио и видео материалов и с подключением к беспроводной сети Интернет

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации практикантов

Формы текущего контроля.

Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся используется следующие виды текущего контроля:

3. План урока.
4. Проведение урока.
5. Оформление отчета по практике

Открытый урок

Критерии оценивания	Шкала оценивания
– тема урока раскрыта полно и правильно; – правильно составлен план урока; – тема изложена логически и последовательно; – студент свободно владеет материалом; – студент использует рационально время, отведенное для урока; – использованы наглядные пособия; – воспитательная направленность высокая;	Отлично
– тема урока раскрыта правильно; – грамотно составлен план урока; – тема изложена логически и последовательно; – студент частично пользуется конспектом; – студент использовал рационально время, отведенное для урока; – наглядные пособия использованы не в полном объеме; – воспитательная направленность высокая.	Хорошо
– тема урока раскрыта частично; – нарушена структурированность (четкость, последовательность) составления плана урока; – тема излагается непоследовательно; – студент материал знает слабо, читает по конспекту; – излишние траты на организационные моменты; – наглядные пособия используются недостаточно; – воспитательная направленность средняя.	Удовлетворительно

<ul style="list-style-type: none"> – тема урока не раскрыта; – план урока отсутствует или составлен неправильно; – тема изложена непоследовательно; – студент излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту; – время, отведенное для урока использовано нерационально; – наглядные пособия отсутствуют; – воспитательная направленность низкая. 	<p>Неудовлетворительно</p>
---	----------------------------

План урока

Критерии оценивания	Шкала оценивания
<ul style="list-style-type: none"> – обозначен тип занятия; – сформулированы цели и задачи проведения урока; – обозначен правильный организационный момент; – подготовлены упражнения для повторения и закрепления изученного материала; – подготовлены материалы для изложения новой темы; – обозначены упражнения для закрепления урока; – подведены итоги урока; – подготовлен материал для домашнего задания. 	<p>Отлично</p>
<ul style="list-style-type: none"> – сформулированы цели и задачи проведения урока; – обозначен правильный организационный момент; – подготовлены упражнения для повторения и закрепления изученного материала; – подготовлены материалы для изложения новой темы; – упражнения для закрепления урока подготовлены не в полном объеме; – подведены итоги урока; – подготовлен материал для домашнего задания. 	<p>Хорошо</p>

<ul style="list-style-type: none"> – нарушена структурированность (четкость, последовательность) составления плана урока; – цели и задачи проведения урока сформулированы расплывчато; – излишние траты на организационный момент; – изложение нового материала слабое; – упражнения для закрепления урока приготовлены не в полном объеме; – не подведены итоги урока; – материал для домашнего задания подготовлен не в полном объеме. 	<p>Удовлетворительно</p>
<ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи проведения урока не сформулированы; – организационный момент неправильный или же он совсем не обозначен; – изложение нового материала слабый; – упражнения для закрепления урока не приведены; – не подведены итоги урока; – не подготовлен материал для домашнего задания. 	<p>Неудовлетворительно</p>

Отчет по практике

Критерии оценивания	Шкала оценивания
<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, подробное оглавление отчета); – не нарушены сроки сдачи отчета 	<p>Отлично</p>
<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, подробное оглавление отчета); 	<p>Хорошо</p>

– не нарушены сроки сдачи отчета.	
– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – нарушены сроки сдачи отчета.	Удовлетворительно
– несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – нарушены сроки сдачи отчета	Неудовлетворительно

Комплексная оценка по практике формируется из оценок за составление плана урока, за проведение открытого урока и письменного отчета о прохождении педагогической практики.

МРО ООВО «КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет исламских наук

Дневник прохождения практики

Фамилия, имя, отчество студента (полностью) _____
 _____ Направление «Подготовка
служащих и религиозного персонала религиозных организаций») Курс

Наименование практики педагогическая

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с “ _____ ” _____ 202__ г.
 по “ _____ ” _____ 202__ г.

Положение о практике

/разъясняется руководителем практики во время подготовки к
 планируемой практике, а также конкретно определяются все главные задачи
 практики согласно учебному плану/

Общие сведения

Студент направляется:	
4. Наименование организации	
5. Адрес (индекс)	
6. Телефон	
Руководитель практики от	

организации:	
6. Фамилия	
7. Имя	
8. Отчество	
9. Должность	
10. Ученая степень	
Руководитель практики от	
КИУ:	
6. Фамилия	
7. Имя	
8. Отчество	
9. Должность	
10. Ученая степень	

Студент:

М. П.

Руководитель практики от
КИУ _____ / _____ /
“ ____ ” _____ 202__ г.

Оценка за практику
(после сдачи всех материалов по практике) – “ ____ ”
(_____)

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя –
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции –
6. Тема лекции:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Балл
---	-----------------	---------------------	------

1. Содержание			
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями	5
		в) популярно	3
2.	Проблемность	а) ярко выражена	5
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно	4
		в) представлено частично	3
		с) отсутствует	2
4.	Доказательность	а) убедительно	5
		в) декларативно	3
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая	5
		в) удовлетворительная	3
6.	Структура лекции	а) чёткая	5
		в) расплывчата	3
7.	Воспитательная направленность	а) высока	4
		в) средняя	3
8.	Соответствие учебной	а) полностью соответствует	5
9.	Использование времени	а) используется рационально	5
		в) излишние траты на организационные моменты	3
		с) время используется не рационально	2
2. Изложение материала лекции			
1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный	5
		в) частично-поисковый	4
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объёме	5
		в) используется недостаточно	3
3.	Владение материалом	а) свободно владеет	5
		в) частично пользуется конспектом	3
		с) излагаемый материал знает	2

4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки	5
		в) в излагаемой лекции	4
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес	4
		в) низкий интерес	3
3. Поведение преподавателя			
1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая	5
		в) увлекательность и живость выражены ярко	3
2.	Культура речи	а) высокая	5
		в) средняя	3
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен	5
		в) недостаточный	3
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция	5
		в) избыточная мимика и жестикуляция	3
5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность	4
		в) некоторая нервозность	3
6.	Отношение преподавателя к	а) в меру требовательное	4
		в) слишком строгое	3
7.	Такт преподавателя	а) тактичен	4
		в) безтактичен	3
8.	Внешний облик	а) опрятен	4
		в) неопрятен	3

Шкала итоговой оценки:

100-90 – отлично;

89-80 – хорошо;

79 - 70 – удовлетворительно;

менее 70 – плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

**СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО)
ЗАНЯТИЯ**

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
8. Педагогическая техника преподавателя.
9. Общие выводы об эффективности занятия.

**Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета
по практике:**

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 2-3 страницы машинописного текста.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

МРО ООВО «КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

№ _____

«__» _____ 20__ г.

о направлении на практику

1. Следующих студентов _____ курса очной заочной формы обучения факультета исламских наук направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» направить в образовательные учреждения Республики Татарстан с __.__.__. г. по __.__.__. г. для прохождения педагогической практики:

Образовательное учреждение _____

3. Фамилия, имя, отчество студента (руководитель практики - фамилия, имя, отчество преподавателя кафедры _____).

4.

Основание: представление декана о направлении на практику

Ректор

Р.М. Мухаметшин