МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Подписано цифровой подписью: МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Дата: 2026.11.24 07:45:04 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Р.М. Мухаметшин
«28» 08 2015 г.
МП

РЕГЛАМЕНТ
движения контингента обучающихся (перевод, восстановление и отчисление студентов) МРО ООВО «Казанский исламский университет»

1. Назначение Регламента

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях регулирования процедур перевода, восстановления и отчисления студентов в Мусульманской религиозной организации «Образовательной организации высшего образования «Казанский исламский университет» (далее - КИУ).

2. Область применения

2.1. Настоящий Регламент применяется для регулирования процедур перевода, восстановления и отчисления студентов в КИУ.

2.2. Настоящий Регламент применяется всеми подразделениями КИУ.

3. Срок действия

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором КИУ и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1. Нормативной основой регулирования процедур перевода, восстановления и отчисления студентов в КИУ являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Устав КИУ.

5. Условия восстановления и перевода

5.1. Восстановление и перевод с направления на направление, с одной формы обучения на другую, а также перевод и восстановление в КИУ возможны по результатам успешного окончания студентом первого семестра (без неудовлетворительных оценок).

Восстановление и перевод производятся два раза в год в начале семестра, но не позднее одного месяца после его начала.

Восстановление и перевод студентов заочной формы обучения производятся до начала очередной сессии.

5.2. Преимущественным правом зачисления при переводе или восстановлении в КИУ на бюджетную форму пользуются студенты, обучавшиеся ранее в КИУ на бюджетной основе и отчисленные по уважительной причине, во вторую очередь – студенты других образовательных организаций высшего образования, обучавшиеся ранее на бюджетной основе.

6. Порядок перевода в КИУ

6.1. Перевод студента в КИУ из другой образовательной организации высшего образования, в том числе с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, заверенная деканатом образовательной организации высшего образования, из которого переводится студент (впоследствии ксерокопия зачетной книжки сверяется с академической справкой в деканате факультета КИУ).

6.2. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится аттестационной комиссией факультета. Решение о переводе студента аттестационная комиссия принимает по результатам рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования.

6.3. Личное дело и академическую справку студент предоставляет на факультет КИУ. Факультет проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке.

6.4. На основании академической справки уполномоченный представитель деканата факультета проводит перезачет дисциплин, о чем в зачетную книжку студента вносится соответствующая запись.

Академическую разницу – дисциплины, которые не могут быть перезачтены или которые студент не изучал из-за разницы в учебных планах, студент сдает с письменного разрешения декана, проректора по учебной деятельности в месячный срок с момента допуска к сдаче академической разницы. До получения документов КИУ имеет право допустить студента к посещению занятий с согласия декана факультета.

6.5. На основании решения аттестационной комиссии и при условии отсутствия академической разницы декан факультетаКИУ в установленном порядке готовит проект приказа о переводе студента в КИУ.

6.6. На основании приказа о переводе студента деканат факультета КИУ выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку.

6.7. Студент, желающий перевестись из КИУ в другое высшее учебное заведение, представляет письменное заявление на имя ректора КИУ об отчислении в связи с переводом, о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в КИУ.

6.8. Переход студента с одной основной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри КИУ осуществляется в порядке, аналогичном порядку перевода из другой образовательной организации высшего образования в КИУ.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые заместителем декана вносятся соответствующие исправления, заверенные печатью факультета КИУ.

6.9. Перевод студентов заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения на очную форму обучения и наоборот допускается в индивидуальном порядке на основании соответствующего приказа ректора после успешной сдачи сессии первого или последующих семестров. Перевод осуществляется при условии ликвидации студентом разницы в учебных планах очной и заочной (очно-заочной (вечерней)) форм обучения, позволяющей студенту продолжить учебу без повторного обучения на курсе.

Перевод с заочной на очную форму обучения на последнем курсе обучения в КИУ не допускается.

6.10. Перевод студентов, обучающихся на бакалавра, магистра на платной основе, с направления на направление, с одной формы обучения на другую осуществляется на основании дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг в сфере образования и соответствующего приказа ректора.

6.11. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента на имя декана факультета. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физвоспитанию, практикумам и т.п.

6.12. Переводы в первом семестре первого курса не допускаются.

7. Порядок восстановления в КИУ

7.1. Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из КИУ по уважительной или неуважительной причине, производится в КИУ на основную образовательную программу (ООП), с которой он был отчислен, на основании личного письменного заявления.

7.2. Студент имеет право на восстановление в КИУ в течение пяти лет после отчисления из КИУ с сохранением той основы обучения, по которой он обучался, при наличии в КИУ вакантных мест.

7.3. Студенты, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими ООП.

7.4. Восстановление лиц, отчисленных из КИУ, производится в начале семестра при условии отсутствия академической разницы.

Восстановление лиц, отчисленных из КИУ по неуважительной причине, возможно не ранее чем через год с момента отчисления (не распространяется на студентов, обучающихся на условиях договора о полном возмещении затрат, отчисленных за нарушение условий договора – восстановление возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр) с сохранением формы обучения.

Студент, отчисленный по неуважительной причине, может быть восстановлен через полгода с того периода (семестра), в котором начинается изучение дисциплины (дисциплин), по которой(ым) имелась(ись) академическая(ие) задолженность(ти), но не более двух раз за весь период обучения.

Восстановление студента производится по письменному заявлению студента на основании приказа ректора при условии отсутствия академической задолженности и (или) академической разницы. Допуск к сдаче студентом академической задолженности и (или) академической разницы осуществляется на основании письменного разрешения декана факультета.

7.5. Лица, ранее обучавшиеся в других образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, могут быть восстановлены в КИУ на основании приказа ректора. Порядок восстановления аналогичен порядку перевода в КИУ из других образовательных организаций высшего образования (раздел 6 настоящего Регламента).

7.6. Студент, отчисленный с платной формы обучения, может быть восстановлен только на платную форму обучения.

7.7. Восстановление лиц, ранее обучавшихся с целью получения второго высшего образования в КИУ или других образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, возможно только на контрактной основе.

7.8. Восстановление военнослужащих и лиц, приравненных к ним, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Отчисление из КИУ

8.1. Студент может быть отчислен из КИУ по основаниям, предусмотренным Уставом КИУ.

8.2. Отчисление студентов по уважительной причине осуществляется на основании приказа ректора по личному заявлению студента на имя ректора.

8.3. Отчисление студентов по неуважительной причине осуществляется на основании приказа ректора по представлению декана факультета.

8.4. Отчисление по состоянию здоровья производится по представлению декана при наличии соответствующего медицинского документа.

8.5. Деканат факультета обязан письменно уведомить студента о его возможном отчислении из КИУ.

9. Внесение изменений в Регламент

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции заведующим учебного отдела согласованного в установленном порядке.

10. Рассылка Регламента

10.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет учебный отдел.

10.2. Настоящий Регламент размещается на сайте КИУ.