МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Подписано цифровой подписью: МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Дата: 2026.11.24 08:19:25 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Р.М. Мухаметшин
«_____» _____ 2022 г.
МП

Регламент подготовки и защиты курсовой работы в МРО ООВО «Казанский исламский университет»

1. Назначение регламента

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами трудового, финансового и образовательного права в целях принятия общих правил подготовки, оформления и защиты курсовых работ Мусульманской религиозной организации «Образовательной организации высшего образования «Казанский исламский университет» (далее – КИУ, Университет).

2. Область применения

2.1. Настоящий Регламент применяется основными структурными подразделениями КИУ для установления единого порядка подготовки, оформления и защит курсовых работ.

3. Срок действия

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором КИУ и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом КИУ, Положением о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций на наличие неправомерных заимствований (плагиата) МРО ООВО «Казанский исламский университет» и иными локальными актами КИУ.

4.2. Выделяются два вида курсовой работы:

- курсовая работа по направлению;
- курсовая работа по дисциплине учебного плана.

4.3. Тема курсовых работ и оценки вносятся в приложение к диплому, выдаваемому лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего образования.

4.4. Курсовые работы подлежат хранению в течение пяти лет в электронной и/или бумажной формах.

5. Курсовая работа по направлению

5.1. Курсовой работой по направлению является самостоятельное научное исследование по направлению (профилю), выполняемое студентом в соответствии с учебным планом под научным руководством преподавателя (профессора, доцента, старшего преподавателя) кафедры, и служащее углубленному познанию избранной основной образовательной программы.

5.2. Курсовая работа по направлению направлена на решение какой-либо познавательной проблемы, соотнесении теоретических положений с фактами, систематичности изложения,

оперировании современной специальной терминологией и т.д.

5.3. Курсовая работа по направлению является одной из форм отчетности студента по итогам обучения за соответствующий курс (семестр), свидетельствующей о выполнении учебного плана.

5.4. Темы курсовых работ по направлению ежегодно разрабатываются кафедрами отдельно для каждого курса с указанием научных руководителей по каждой теме и утверждаются проректором по научной работе КИУ. При разработке тематики курсовых работ кафедры должны учитывать теоретическое и практическое значение включаемых в нее проблем.

5.5. Тематика курсовых работ по направлению доводится до сведения студентов до 15 октября текущего учебного года.

5.6. Студентам предоставляется право свободного выбора темы из предложенного списка курсовых работ. Выбор темы курсовой работы по направлению на текущий учебный год осуществляется студентами до 30 октября (студенты заочной формы обучения – в зимнюю экзаменационную сессию).

5.7. Изменение темы курсовой работы по направлению допускается по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

5.8. Темы курсовых работ по направлению и научные руководители утверждаются на заседании кафедры до 15 ноября.

5.9. Научное руководство курсовыми работами по направлению включается в учебную нагрузку и рассчитывается в соответствии с действующими нормативами. Научный руководитель не может осуществлять руководство более чем 15 курсовыми работами.

6. Курсовая работа по дисциплине

6.1. Курсовая работа по дисциплине – самостоятельная учебно-методическая работа студента, выполняемая под руководством преподавателя по дисциплинам профессионального цикла учебного плана.

6.2. Курсовая работа по дисциплине учебного плана имеет целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников).

6.3. Курсовые работы по дисциплинам выполняются, если это предусмотрено учебным планом.

6.4. Руководителем курсовой работы по дисциплине является, как правило, преподаватель, ведущий данную дисциплину. Руководителем также может быть назначен преподаватель, ведущий практические занятия, или иной преподаватель кафедры.

6.5. Утверждение тем курсовых работ по дисциплине и научных руководителей осуществляется в те же сроки, как курсовые работы по направлению.

7. Выполнение курсовой работы студентом

7.1. Основные направления курсовой работы определяет научный руководитель.

7.2. Студент самостоятельно составляет план выполнения курсовой работы и согласовывает его с научным руководителем. Содержание курсовой работы должно соответствовать его теме и плану работы.

7.3. Подбор литературы по теме курсовой работы осуществляется студентом самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно отыскать. При подборе литературы рекомендуется использовать фонды научных библиотек, электронных каталогов и сети интернет.

7.4. Курсовая работа должна включать следующие основные разделы:

• *титульный лист,* который оформляется по образцу, приведенному в Приложении 1 к настоящему регламенту.

• *содержание* включает порядок расположения отдельных частей курсовой работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

• *введение* должно содержать актуальность исследования, цель исследования, задачи исследования, степень изученности темы и проблемы (кто до вас занимался изучением данной проблемы, и насколько она изучена).

• *основная часть.* Структура и состав основной части может меняться в зависимости от специфики и направления выполняемой работы. Структура основной части устанавливается научными руководителями и кафедрами самостоятельно.

• *заключение (или выводы).* В заключении подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы.

• *список литературы* должен включать те работы, на которые сделаны ссылки в тексте курсовой работы и которые использовались в процессе написания работы. Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

• *приложения* содержат используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др. (аналитические табличные и графические материалы могут быть приведены также в основной части).

Каждую главу необходимо завершить выводами.

7.5. Научный руководитель обязан оказывать содействие в написании курсовой работы и контролировать ход выполнения курсовой работы студентом.

7.6. Выполненная и оформленная курсовая работа сдается научному руководителю для проверки в электронном виде. Сроки сдачи курсовой работы – за две недели до утвержденной даты защиты. Студент и научный руководитель несут персональную ответственность за содержательную часть курсовой работы. Проверка на наличие плагиата осуществляется специалистами по учебно-методической работе кафедры или, по поручению проректора по учебной работе, иными сотрудниками КИУ. Научный руководитель принимает решение о допуске курсовой работы к защите.

7.7. Электронный вариант курсовой работы по окончании аттестации по курсовым работам сдается на кафедру для создания электронной базы данных курсовых и дипломных работ студентов. Все сданные по итогам учебного года курсовые работы сохраняются на электронных носителях и не позднее 25 июня текущего года передаются проректору по учебной работе.

8. Форма и порядок аттестации по курсовым работам

8.1. Аттестация курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

8.2. Не аттестованные по курсовым работам без уважительной причины студенты не могут быть допущены к экзаменационной сессии.

8.3. Аттестация по курсовым работам производится в виде ее защиты на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в составе не менее трех преподавателей кафедры.

8.4. Курсовая работа допускается заведующим кафедрой к защите при условии законченного оформления курсовой работы, положительного отзыва научного руководителя (Приложение 2). Оформленный согласно требованиям титульный лист курсовой работы и отзыв научного руководителя хранятся на кафедрах в бумажном варианте. При этом допускается сдача оформленной в соответствии с требованиями курсовой работы в электронном виде. Студент допускается к предзащите и защите работы при наличии в ней не менее 50 % оригинального текста.

8.5. В случае недопуска курсовой работы к защите (отрицательного отзыва), научный руководитель проставляет в экзаменационной ведомости студенту неудовлетворительную оценку.

8.6. При защите курсовой работы студенту предоставляется время для выступления, в котором студент докладывает об основных результатах работы. После выступления студент отвечает на вопросы комиссии, оглашаются письменные отзывы руководителя, студент отвечает на имеющиеся в них вопросы и замечания.

8.7. Формой аттестации студента по курсовым работам является дифференцированный зачет.

8.8. Оценка по курсовой работе объявляется после защиты и выставляется в ведомости и зачетной книжке.

8.9. В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы студент должен представить исправленную работу в установленный комиссией срок, но не позднее начала экзаменационной сессии.

9. Внесение изменений в Регламент

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции заведующим учебного отдела КИУ и утверждении его ректором КИУ в установленном порядке.

10. Рассылка Регламента

10.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет учебный отдел. Настоящий Регламент размещается на официальном сайте КИУ.

11. Приложения

Приложение 1. Титульный лист курсовой работы.
Приложение 2. Отзыв руководителя (в двух вариантах).

Приложение 1

МРО ООВО «КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИСЛАМСКИХ НАУК

КАФЕДРА _____

Направление: _____

КУРСОВАЯ РАБОТА НА ТЕМУ

_____

Работу выполнил: "___"_____ 202__ г.

Студент ___ курса группы _____

очной (заочной) формы обучения

ФИО студента _____

подпись студента

Работу допустил к защите: "___"_____ 202__ г.

Научный руководитель
Ученое/богословское звание, степень/должность
ФИО руководителя _____

подпись руководителя

Ученое/богословское звание, степень/должность
ФИО заведующего кафедрой _____

подпись руководителя

Дата, защиты: _____Оценка защиты _____

Казань – 202___

Приложение 2

ВАРИАНТ 1

МРО ООВО «КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИСЛАМСКИХ НАУК

КАФЕДРА _____

Направление: _____

ОТЗЫВ

на курсовую работу

Студента(ки) _____ группы _____ курса очной (заочной) формы обучения

_____

(фамилия, имя, отечество)

На тему:_____

_____

_____

1. Объем работы: количество страниц _____ Приложения: схем _____
рисунков _____ таблиц _____ графиков _____ прочее _____
2.Цель и задачи исследования_____

_____

_____

_____

_____

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или не полное)_____
5. Основные достоинства и недостатки работы_____

_____

_____

_____

_____

_____

6. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы)

_____

7. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности,

работоспособности, аккуратности и т.п.)

_____

_____

_____

_____

8. Достоинства и недостатки текстовой части, графического, демонстративного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие его оформления ГОСТ, образовательным и научным стандартам_____

_____

_____

_____

_____

_____

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования

_____

_____

_____

_____

10. Общее заключение _____

_____

_____

_____

_____

_____

11. Предлагаемая оценка курсовой работы_____

Научный руководитель: _____

_____

(фамилия, имя, отечество, должность, ученая степень, звание)

Подпись научного руководителя: Дата: _____

ВАРИАНТ 2

МРО ООВО «КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИСЛАМСКИХ НАУК

КАФЕДРА _____

Направление:_____ _____

ОТЗЫВ

на курсовую работу

Студента(ки) _____ группы _____ курса очной (заочной) формы обучения

_____

(фамилия, имя, отечество)

На тему:_____

_____

_____

1. Объем работы: количество страниц _____ Приложения: схем _____
рисунков _____ таблиц _____ графиков _____ прочее _____

Научный руководитель: _____

_____

(фамилия, имя, отечество, должность, ученая степень, звание)

Оценка подготовленности автора КР

Критерий оценки курсовой работы	Максимальный балл	Выставляемый балл
Полнота и логичность раскрытия темы исследования	10	
Использование достоверной информации, правильность оценки и обобщения степени изученности объекта исследования	10	
Самостоятельность обоснования выводов из исследования	10	
Оформление текста, ссылок, таблиц, формул, графиков, рисунков, библиографического списка	20	

Итого	50	

Отмеченные достоинства:

_____

_____

_____

_____

Отмеченные недостатки:

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка:

_____

Подпись научного руководителя: Дата: _____