МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Подписано цифровой подписью: МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Дата: 2026.11.24 08:21:49 +03'00'

Утверждаю
Ректор
_____ Р.М. Мухаметшин
«28» 08 2015 г.
МП

Порядок и сроки
ликвидации академической задолженности обучающихся
МРО ООВО «Казанский исламский университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании нормативных документов:
– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года N 273-ФЗ;
– приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
–образовательного стандарта высшего религиозного образования (далее - ОСВРО);
– Устава МРО ООВО «Казанский исламский университет»;
- «Положения об организации текущего и промежуточного контроля знаний студентов в МРО ООВО «Казанский исламский университет» (далее – КИУ) и иными локальными актами КИУ.
1.2. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности обучающихся КИУ определяет порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

1.3. Неудовлетворительные результаты текущего контроля (далее – плановая контрольная) или непрохождение аттестации в связи с неявкой, подлежать повторной аттестации.
1.3.1. Если обучающийся не ликвидировал задолженность при прохождении повторного текущего контроля (далее – плановая контрольная) в первый раз (далее – первичный), ему предоставляется возможность пройти повторную аттестацию текущего контроля во второй раз (далее – повторный).
1.3.2. При наличии уважительной причины, ликвидация задолженности по текущему контролю (далее – плановая контрольная) может быть продлена в срок до начала промежуточной аттестации.
1.3.3 Обучающийся не допускается на промежуточную аттестацию (далее – зачетно-экзаменационная сессия) той дисциплины, по текущему контролю (далее – плановая контрольная) которой имеется задолженность. Ликвидация задолженности осуществляется в период установленный деканатом повторной промежуточной аттестации. Недопуск на промежуточную аттестацию дисциплины, по которой имеется задолженность, фиксируется в ведомости записью «не допущен».

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы, защиты курсовой работы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.
1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
1.6. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый и второй раз (далее – первичная и повторная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторно промежуточную аттестацию в третий раз (далее – комиссия) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной кафедрами.
1.7. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
1.8. Повторная промежуточная аттестация, а также повторная аттестация текущего контроля (плановая контрольная) не может проводиться в период проведения практики и в период проведения промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).
1.9. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы (расписания учебных занятий и консультаций).
1.10. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в третью (далее – комиссия) повторную промежуточную аттестацию, отчисляется из КИУ за академическую неуспеваемость, в течение 3-х рабочих дней после окончания промежуточной аттестации.
1.11. В случае неявки по уважительной причине на первую повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки, обучающийся имеет право пройти аттестацию в установленные сроки, но не позднее одного года после образования академической задолженности.
1.12. Для обучающихся, выезжающих на стажировку в другие учебные заведения, деканат КИУ может устанавливать индивидуальные сроки прохождения повторной промежуточной аттестации.

2. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности для обучающихся по очной и очно-заочной форме

2.1. Повторная промежуточная аттестация в КИУ для обучающихся по очной и очно-заочной форме проводится в сроки не превышающие трех недель после начала следующего семестра.
2.2. Для проведения повторной аттестации (текущей/промежуточной) деканат КИУ формирует сводные ведомости (далее – лист плановой контрольной/экзаменационный лист) по обучающимся, имеющим задолженность. Сводные ведомости формируются для каждой повторной аттестации (шаблон сводной ведомости в приложении 1 и 2).
2.3. По распоряжению декана кафедры за 5 рабочих дней до начала повторной промежуточной аттестации формируют расписание ликвидации академической задолженности по дисциплинам, практике, курсовой работе а также комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации.
2.4. Копия расписания повторной промежуточной аттестации, согласованное заведующим кафедры, передается в деканат КИУ (шаблон расписания в приложении 3).
2.5. Расписание повторной промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах кафедр и деканата.
2.6. Ликвидация академической задолженности повторной промежуточной аттестации на выпускном курсе завершается до утверждения приказов о допуске на итоговую аттестацию.

2.7. Обучающиеся выпускных курсов, не ликвидировавшие академической задолженности в повторную промежуточную аттестацию не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

3. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности для обучающихся по заочной форме

3.1. Повторная промежуточная аттестация в КИУ для обучающихся по заочной форме проводится в сроки, установленные для ликвидации академической задолженности по заочной форме обучения и не может проводиться в период проведения практики.

3.2. Деканат КИУ формирует сводные ведомости для проведения повторной промежуточной аттестации после окончания семестра.

3.3. По распоряжению декана кафедры за 5 рабочих дней до начала повторной промежуточной аттестации формируют расписание ликвидации академической задолженности по дисциплинам, практике, курсовой работе а также комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации.

3.4. Расписание повторной промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся путем рассылки на электронные адреса обучающихся.

Приложение 1

Образец сводной ведомости плановой контрольной

МРО ООВО «Казанский исламский университет»

Очное, очно-заочное (вечернее) обучение
(подчеркнуть)

Первичный, повторный,
комиссия (подчеркнуть)

ЛИСТ ПЛАНОВОЙ КОНТРОЛЬНОЙ №_____
(для сдачи **плановой контрольной** вне группы,
подшивается к основной ведомости группы)

Факультет исламских наук_____курс _____семестр _____группа

Дисциплина_____ Экзаменатор_____
ФИО
_____

Фамилия и инициалы студента _____№ зачетной книжки _____

Направление действительно до_____ Дата выдачи _____

Декан факультета _____ (ФИО)
(подпись)

Оценка_____ Дата сдачи_____

Подпись экзаменатора_____

Отчетливое заполнение всех пунктов листа обязательно. Лист подписывается деканом факультета или его заместителем. Возвращается экзаменатором на факультет в день окончания экзамена.

Приложение 2

Образец сводной экзаменационной/зачетной ведомости

МРО ООВО «Казанский исламский университет»

Очное, очно-заочное (вечернее), заочное обучение
(подчеркнуть)

Первичный, повторный,
комиссия (подчеркнуть)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(для сдачи **экзамена/зачета/к.р./практики/ курсовой работы)** вне группы, подшивается к основной ведомости группы)

Факультет исламских наук_____курс _____семестр _____группа

Дисциплина_____ Экзаменатор_____
ФИО
_____

Фамилия и инициалы студента _____№ зачетной книжки _____

Направление действительно до_____ Дата выдачи _____

Декан факультета _____ (ФИО)

Оценка_____ Дата сдачи_____

Подпись экзаменатора_____

Отчетливое заполнение всех пунктов листа обязательно. Лист подписывается деканом факультета или его заместителем. Возвращается экзаменатором на факультет в день окончания экзамена.

Приложение 3

Расписание повторной промежуточной аттестации
Кафедра_____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество преподавателя	Дисциплина	Курс	Группа	Дата	Время	Аудитория