МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Подписано цифровой подписью: МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Дата: 2026.11.24 08:01:48 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ **Р.М. Мухаметшин**
«29» 08 2015 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины МРО ООВО «Казанский исламский университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, МРО ООВО «Казанский исламский университет», «Положением об организации текущего и промежуточного контроля знаний студентов МРО ООВО «Казанский исламский университет» (далее – КИУ, Университет).

1.2. Положение определяет цель учебно-методических комплексов (далее – УМК) учебных дисциплин, требования к структуре и содержанию, а также порядок утверждения УМК для всех кафедр КИУ.

1.3. УМК - базовый нормативный документ, который представляет собой совокупность учебно-методических материалов, необходимых для определения содержания, объема и уровня учебно-методической обеспеченности по каждой учебной дисциплине образовательной программы (далее – ОП). Целью УМК является повышение качества образовательного процесса путем обеспечения организационной и содержательной целостности процесса обучения по данной учебной дисциплине.

1.4. УМК составляется на все учебные дисциплины учебного плана реализуемых направлений подготовки.

1.5. Ответственность за организацию работ по созданию УМК несет заведующий кафедрой. УМК разрабатываются на бумажных и электронных носителях информации (книги, брошюры, CD-ROM, и др.).

1.6. УМК рассматриваются на заседании кафедры, утверждаются проректором по учебной работе.

1.7. Контроль качества УМК возлагается на заведующего кафедрой - разработчика, декана факультета, заведующего учебным отделом в рамках функциональных обязанностей согласно положениям о деятельности данных структурных подразделений.

2. Требования к структуре и содержанию компонентов УМК учебных дисциплин

2.1. Требования к структуре и содержанию компонентов УМК учебной дисциплины разработаны с целью унификации учебно-методического обеспечения и повышения качества учебного процесса в целом.

2.2. Структура УМК учебной дисциплины включает в себя две основные части:

1) минимальный состав; 2) дополнительные учебные материалы.

2.3. Минимальный состав УМК включает в себя следующие обязательные компоненты:

- рабочую учебную программу дисциплины;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения внутрисеместровых и промежуточных аттестаций;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

2.4. Рабочая учебная программа включает в себя следующие части.

2.4.1. Пояснительная записка.

В данном разделе должны быть приведены:

• наименование по направлениям подготовки, для которых разработана рабочая учебная программа данной дисциплины;

• цель(и) преподавания дисциплины, её место в учебном процессе: в данном разделе кратко характеризуются предмет изучения и его место в системе подготовки специалиста данного профиля;

• задачи изучения дисциплины: согласно цели(ям) преподавания дисциплины в данном разделе раскрываются задачи изучения дисциплины на основе изложения требований к знаниям и умениям, которыми должны овладеть студенты;

• требования к знаниям и умениям.

2.4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Объем дисциплины указывается в соответствии с учебным планом (или примерным учебным планом) и оформляется, как правило, в виде таблицы:

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
Общая трудоемкость дисциплины			
Аудиторные занятия			
Лекции			
Практические занятия (ПрЗ)			
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Курсовая работа (КР)			
Самостоятельная работа студентов (СРС)			
Вид итогового контроля (зачет/экзамен)			

2.4.3. Содержание дисциплины.

В данном разделе раскрывается содержание учебной дисциплины в соответствии с учебным планом направления и с учётом результатов развития науки, техники, культуры и производства. Все содержание дисциплины следует разделить на темы, логически охватывающие изучаемый материал.

№ п/п	Наименование и содержание тем занятий	Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Семинары (часы)	Лабораторные работы (часы)
1	*Наименование темы* *Содержание темы*				
2	*Наименование темы*				

	Содержание темы				

2.4.4. Основная и дополнительная литература.

Основная и дополнительная литература указывается для каждой из тем в содержании дисциплины. Дополнительная литература отделяется от основной подзаголовком. Необходимо, чтобы основная литература включала современные издания, рекомендованные МОиН РФ, УМО, ДУМ РТ и т.д. и имеющиеся в наличии в библиотеке КИУ. Также могут быть приведены ссылки на другие информационные источники, доступные студентам (например, Веб-сайты, электронные библиотеки, CD и др. по тематике дисциплины).

2.4.5. Методические рекомендации (материалы) для преподавателя должны указывать на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем и модулей наиболее эффективно.

2.4.6. Методические указания для студентов должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, а также выполнение самостоятельной работы, в том числе, курсовых работ (проектов).

2.5. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения внутрисеместровых и промежуточных аттестаций.

2.5.1. Контрольные материалы по внутрисеместровой аттестации (в том числе тесты).

2.5.2. Перечень примерных вопросов к контрольной работе, зачету, экзамену.

2.5.3. Тематика контрольных работ, рефератов, курсовых работ по дисциплине.

2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (например, экранно-статические технические средства – диапроектор, видеосистемы для просмотра CD-дисков; компьютер и др.).

2.7. Дополнительные учебные материалы к УМК разрабатываются и включаются в состав УМК по усмотрению кафедры и/или преподавателем(ями) кафедры, отвечающей за преподаваемую дисциплину в целях комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса. В состав дополнительных учебных материалов могут быть включены следующие виды разработок: учебное пособие; учебно-методическое пособие; конспект лекций; курс лекций; краткий терминологический словарь (глоссарий); ключевые термины, понятия с трактовками, единым списком и в алфавитном порядке; сборники задач, заданий и упражнений, комплекты ситуаций, практикумы; альбомы (сборники) структурных и логических схем, таблиц; методические рекомендации по контрольным и курсовым работам, по практикам; хрестоматии; сборники нормативных актов; сборники контрольного инструментария и т.п.

3. Срок действия Положения

3.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ученым советом КИУ.

МРО ООВО «Казанский исламский университет»

«Утверждаю»
Проректор по учебной работе
_____ Ф.И.О.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Наименование факультета
по дисциплине «Наименование дисциплины»
(направление – «Наименование направления»
профиль подготовки – «Наименование профиля»)

Составитель:
степень, должность
ФИО

Согласовано		
Зав. кафедрой наименование кафедры _____ «___»_____20___г.	Декан наименование факультета _____ «___»_____20___г.	Заведующий учебного отдела _____ «___»_____20___г.

Казань 20__

Код и наименование дисциплины

указывается код и наименование дисциплины по направлениям подготовки (специальностям)

1. Цель(и) и задачи дисциплины

Цель (и) дисциплины –

- ;
- .

указываются цель(и) преподавания дисциплины, её место в учебном процессе: в данном разделе кратко характеризуются предмет изучения и его место в системе подготовки специалиста данного профиля

Задачи дисциплины –

- ;
- .

указываются задачи изучения дисциплины: согласно цели(ям) преподавания дисциплины в данном разделе раскрываются задачи изучения дисциплины на основе изложения требований к знаниям и умениям, которыми должны овладеть студенты

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Студенты должны знать:

- ;
- .

Студенты должны уметь:

- ;
- .

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
Общая трудоемкость дисциплины			
Аудиторные занятия			

Лекции			
Практические занятия (ПрЗ)			
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Курсовая работа (КР)			
Самостоятельная работа студентов (СРС)			
Вид итогового контроля (зачет/экзамен)			

Если указанные в таблице виды учебной работы не предусмотрены учебным планом дисциплины, то соответствующие строки удаляются. В данной таблице выделено 2 столбца под семестры, при необходимости добавить столбцы или удалить лишний. Нумерация семестров указывается сквозная арабскими цифрами. Вид итогового контроля указывается в соответствующем столбце для каждого семестра.

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование и содержание тем занятий	Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Семинары (часы)	Лабораторные работы (часы)
1	*Наименование темы* *Содержание темы*				
2	*Наименование темы* *Содержание темы*				
	Всего часов				

! Пункты «Лекции», «Практические занятия», «Семинары», «Лабораторные работы» указываются только, если виды работ предусмотрены учебным планом, лишние пункты удаляются.

5. Основная и дополнительная литература

Основная литература:

В основную литературу включить современные издания, рекомендованные МОиН РФ, УМО, ДУМ РТ и т.д. и имеющиеся в наличии в библиотеке КИУ.

Дополнительная литература:

В данном пункте приводится дополнительная литература, которая помимо учебной, может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

6. Методические рекомендации (материалы) для преподавателя

Методические рекомендации (материалы) для преподавателя должны указывать на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем и модулей наиболее эффективно.

7. Методические указания для студентов

Методические указания для студентов должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, а также выполнение самостоятельной работы, в том числе, курсовых работ (проектов).

8. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения внутрисеместровых и промежуточных аттестаций

Содержание и порядок проведения внутрисеместровых и промежуточных аттестаций соответствуют », «Положением об организации текущего и промежуточного контроля знаний студентов МРО ООВО «Казанский исламский университет». *Это общая фраза для всех, в этот пункт ничего добавлять не надо.*

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Указываются, например, экранно-статические технические средства – диапроектор, видеосистемы для просмотра CD-дисков; компьютеры и др.