МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Подписано цифровой подписью: МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Дата: 2026.11.24 08:16:54 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Р.М. Мухаметшин
«16» 05 2017 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
МРО ООВО «Казанский исламский университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МРО ООВО «Казанский исламский университет», «Положением об организации текущего и промежуточного контроля знаний студентов МРО ООВО «Казанский исламский университет» (далее – КИУ, Университет).

1.2. Положение определяет цель рабочих программ (далее – РП) учебных дисциплин, требования к структуре и содержанию, а также порядок утверждения РП для всех кафедр КИУ.

1.3. РП - базовый нормативный документ, который представляет собой совокупность учебно-методических материалов, необходимых для определения содержания, объема и уровня учебно-методической обеспеченности по каждой учебной дисциплине, практикам, итоговым аттестационным испытаниям основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП). Целью РП является повышение качества образовательного процесса путем обеспечения организационной и содержательной целостности процесса обучения по данной учебной дисциплине.

1.4. РП составляется на все учебные дисциплины, практики, итоговые аттестационные испытания учебного плана реализуемых направлений подготовки.

1.5. Ответственность за организацию работ по созданию РП несет заведующий кафедрой. РП разрабатываются на бумажных и электронных носителях информации.

1.6. РП рассматриваются на заседании кафедры, утверждаются проректором по учебной работе.

1.7. Контроль качества РП возлагается на заведующего кафедрой - разработчика, декана факультета, заведующего учебным отделом в рамках функциональных обязанностей согласно положениям о деятельности данных структурных подразделений.

2. Требования к структуре и содержанию компонентов РП учебных дисциплин

2.1. Требования к структуре и содержанию компонентов РП учебной дисциплины разработаны с целью унификации учебно-методического обеспечения и повышения качества учебного процесса в целом.

2.2. РП включает в себя следующие части.

2.3.1. Пояснительная записка.

В данном разделе должны быть приведены:

- наименование направления и профиля для которого разработана РП дисциплины;
- код и наименование дисциплины (модуля) (*указывается код, взятый из учебного плана, и наименование дисциплины);*
- цель(и) освоения дисциплины;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками), указываются те теоретические дисциплины и

практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее или последующие;

- перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенции)

2.3.2. Структура и содержание дисциплины.

2.3.2.1. Объем дисциплины указывается в соответствии с учебным планом и оформляется, как правило, в виде таблицы:

Виды учебной работы	Всего часов (ч.)	Семестр	
		ч.	ч.
Общая трудоемкость дисциплины			
Аудиторные занятия			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПрЗ)			
Самостоятельная работа студентов (СРС)			
Вид итогового контроля (контрольная работа/зачет/экзамен)			

2.3.2.2. Содержание дисциплины.

№ п/п	Наименование и содержание тем занятий	Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)
1	*Наименование темы* *Краткое содержание темы*			
2	*Наименование темы* *Краткое содержание темы*			

В данном разделе раскрывается содержание учебной дисциплины в соответствии с Образовательным стандартом высшего религиозного образования (далее – ОСВРО), учебным планом направления.

2.3.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

2.3.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

Основная литература указывается в соответствии с требованиями ОСВРО по направлению подготовки.

Дополнительная литература указывается в соответствии с требованиями ОСВРО по направлению подготовки.

Необходимо, чтобы основная и дополнительная литература включала издания, рекомендованные МОиН РФ, ДУМ РТ и т.д. и имеющиеся в наличии в библиотеке и/или электронно-библиотечной системе КИУ.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

2.3.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

2.3.6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

2.3.7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) (например, экранно-статические технические средства – диапроектор, видеосистемы для просмотра CD-дисков; компьютеры и др.).

2.4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

2.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Группа компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		Знает: Умеет: Владеет:

2.4.2. Этапы формирования компетенций

Разделы / темы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)		

2.4.3. Формы оценивания компетенций

Код компетенции	**Форма оценивания**			
	Текущий контроль			**Промежуточная аттестация**
	…… *(формы текущего контроля)*	…… *(формы текущего контроля)*	…… *(формы текущего контроля)*	…… *(формы промежуточной аттестации)*

2.4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.

Формы текущего контроля;
Критерии оценки текущего контроля;
Оценочные средства текущего контроля;
Формы промежуточной аттестации
Критерии оценки промежуточной аттестации;
Оценочные средства промежуточной аттестации;

2.5. Дополнительные учебные материалы разрабатываются и включаются в состав РП по усмотрению кафедры в целях комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса. В состав дополнительных учебных материалов могут быть включены следующие виды разработок: учебное пособие; учебно-методическое пособие; конспект лекций; курс лекций; краткий терминологический словарь (глоссарий); ключевые термины, понятия с трактовками, единым списком и в алфавитном порядке; сборники задач,

заданий и упражнений, комплекты ситуаций, практикумы; альбомы (сборники) структурных и логических схем, таблиц; методические рекомендации по контрольным и курсовым работам, по практикам; хрестоматии; сборники нормативных актов; сборники контрольного инструментария и т.п.

3. Срок действия Положения

3.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ученым советом КИУ.