МРО ООВО «Казанский исламский университет»
Положение о структурном подразделении
Положение о факультете

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
МРО ООВО «Казанский исламский университет»
Р.М. Мухаметшин
«10» 04 2015 г.

МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Подписано цифровой подписью: МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Дата: 2026.11.24 07:53:40 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете

Экз. №_____

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий учебным отделом	Гиззатуллина Н.А.		28.08.15
Согласовал	Начальник отдела кадров	Сафин И.И.		28.08.15
Согласовал	Юрисконсульт	Хисматуллина Н.С.		28.08.15
Согласовал	Проректор по учебной работе	Нургалеев Р.М.		28.08.15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Уставом Мусульманской религиозной организации «Образовательной организации высшего образования «Казанский исламский университет» (далее – КИУ, университет).

1.2. Факультет является учебно-научным и административным структурным подразделением КИУ, осуществляет учебную, научную, научно-производственную и воспитательную деятельность, направленную на реализацию образовательных программ высшего религиозного образования, среднего профессионального религиозного образования, проводит фундаментальные и прикладные научные исследования.

1.3. Деятельность факультета регулируется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства образования России, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, приказами ректора, локальными нормативными документами КИУ и настоящим Положением.

1.4. Факультет создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказами ректора на основании решения Ученого совета КИУ.

1.5. Факультет является структурным подразделением КИУ.

1.6.Факультет имеет собственное наименование, бланки служебной документации, печать, код для автоматизированной обработки информации, а также может иметь свою символику.

1.7. Факультет осуществляет подготовку бакалавров, магистров (при наличии соответствующей лицензии) по различным формам обучения - очной, очно-заочной и заочной.

1.8. Факультет обладает установленной автономией, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, не противоречащих Уставу КИУ, внутривузовским нормативным актам и настоящему Положению.

1.9. Положение о факультете и изменения в нем принимаются Ученым советом КИУ и утверждаются ректором.

2. Организационная структура подразделения

2.1. В состав сотрудников деканата факультета входят: декан факультета, заместитель декана, секретарь. Состав сотрудников формируется в соответствии со штатным расписанием и может меняться по приказу ректора.

2.2. В состав факультета могут входить учебные кабинеты, классы, музеи, научные базы и базы учебной практики, центры.

2.3.Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый сроком на 5 лет. Должностные обязанности, права, ответственность и взаимосвязи по должности декана устанавливаются должностной инструкцией декана факультета. Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета. Процедура избрания декана определяется Порядком выборов деканов факультетов.

3. Основные задачи

3.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего образования и квалификации.

3.2. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научных кадрах высшей квалификации.

3.3. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований работ.

3.4. Научная и педагогическая экспертиза.

3.5. Распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская, воспитательная деятельность.

3.6. Другие задачи, не противоречащие Уставу КИУ, и соответствующие профилю факультета.

4. Функции

4.1. Организация и контроль за осуществлением учебно-воспитательного процесса в соответствии с Образовательными стандартами высшего религиозного образования, Образовательными стандартами среднего религиозного профессионального образования, учебными планами, утвержденных ученым советом КИУ.

4.2. Координация разработки и контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ направлений, закрепленных за факультетом.

4.3. Научно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение учебного процесса.

4.4. Организация и проведение воспитательной работы со студентами.

4.5. Проведение научных исследований по актуальным проблемам науки, образования и техники.

4.6. Профориентационная работа и работа по формированию контингента первого курса.

4.7. Укрепление и совершенствование материально-технической базы кафедр факультета.

4.8. Привлечение дополнительных средств для развития факультета путем оказания платных образовательных услуг (не в ущерб и не в рамках основной образовательной деятельности), за счет спонсорской помощи и из других законных источников.

4.9. Изучение потребностей рынка труда в специалистах с высшим образованием, помощь выпускникам факультета в трудоустройстве.

4.10. Расширение и укрепление связей с учреждениями и органами управления образованием с целью получения объективной оценки уровня подготовленности выпускников факультета к профессиональной деятельности и совершенствования подготовки бакалавров и магистров.

4.11. Проведение самообследования образовательных программ, реализуемых на факультете.

4.12. Взаимодействие с администрацией КИУ и общественными организациями в части социальной защиты сотрудников и студентов факультета.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями вуза

5.1. В ходе выполнения своих задач и реализации своих функций факультет устанавливает двусторонние отношения практически со всеми подразделениями Института.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и согласен:

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изме-нение	Номера листов (страниц)				Всего листов в документе	№ документа	Подпись	Дата
	изме-ненных	заме-ненных	новых	изъятых				