МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Подписано цифровой подписью: МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Дата: 2026.11.24 08:02:54 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Р.М. Мухаметшин
«__» ____ 2014 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций на наличие неправомерных заимствований (плагиата) в МРО ООВО «Казанский исламский университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций, выполняемых студентами на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

1.2. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля степени самостоятельности выполнения студентами курсовых, квалификационных работ и магистерских диссертаций, а также для повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

2. Порядок проведения проверки и условия сдачи работ

2.1. Заведующие кафедрами назначают из числа сотрудников кафедр ответственных за проверку курсовых, выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций (далее – работы) на наличие неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования в системе «Антиплагиат».

2.2. Студенты при сдаче работ предоставляют вместе с письменной работой ее электронную версию и справку о проверке (приложение 1), выдаваемую системой «Антиплагиат» с указанием автора, названия работы и научного руководителя.

2.3. Проверка работ в системе «Антиплагиат» осуществляется научными руководителями работ и ответственными за проверку работ на кафедрах.

3. Порядок допуска работы к публичной защите после проверки системой «Антиплагиат»

3.1. Студент допускается к предзащите и защите работы при наличии в ней не менее 50 % (для курсовой работы), 60 % (для выпускной квалификационной работы) и 70 % (для магистерской диссертации) оригинального текста.

3.2. При соответствии оригинального текста 40 % – 69 % работа отправляется студенту на доработку в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 10 дней до защиты.

3.3. При наличии 41 % и более плагиата работа к предзащите и защите в текущем учебном году не допускается.

3.4. Студент, не допущенный к защите работы считается не выполнившим учебный план, и нарушившим учебную дисциплину.

3.8. Результаты проверки работы системой «Антиплагиат» могут учитываться при выставлении итоговой оценки.

4. Осуществление технической поддержки

4.1. Техническую поддержку кафедрам для проверки работ в системе «Антиплагиат» возлагается на отдел информатизации.

4.2. Сотрудники отдела информатизации в соответствующих кабинетах (кафедры, читальный зал библиотеки, компьютерные классы) устанавливают специальную программу «Антиплагиат».

4.3. Самопроверка работ осуществляется на компьютерной технике в читальном зале библиотеки, компьютерных классах.

5. Ответственность

5.1. Студент несет ответственность за предоставление курсовой, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации со справкой о результатах проверки в системе «Антиплагиат».

5.2. Студент, предпринявший попытку получения завышенной оценки от системы «Антиплагиат» обманным путем (замена букв, использование невидимых символов и т.д.), в случае ее доказанности к защите работы не допускается.

5.3. Научный руководитель несет ответственность за контроль проверки курсовой, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации и предоставления ее в установленные сроки на кафедру.

6. Согласование и утверждение

6.1. Юрисконсульт осуществляет проверку разработанного проекта Положения на соответствие действующему законодательству и локальным актам КИУ.

6.2. Положение принимается Ученым советом КИУ и направляется ректору на рассмотрение и последующее утверждение.

6.4. Положение вводится в действие приказом ректора КИУ.

Приложение 1

Справка о проверке в системе «Антиплагиат»

Автор работы: (ФИО, курс, № группы)

Научный руководитель работы: (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Тип работы: (курсовая работа, ВКР, магистерская диссертация)

Название работы:

Оригинальный текст: (в процентах)

Неправомерные заимствования (плагиат): (в процентах)

ФИО зав. кафедрой	Подпись	Дата
ФИО ответственного за проверку в системе «Антиплагиат» по кафедре	Подпись	Дата
ФИО научного руководителя работы	Подпись	Дата