

Утверждено на заседании Ученого Совета КИУ
от 23.03.2015 года протокол № 2/15/УС

РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в Казанском исламском университете

1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в Мусульманской религиозной организации «Образовательная организация высшего образования «Казанский исламский университет» (далее – Регламент) определяет порядок и условия проведения конкурса, критерии оценки претендентов и сроки замещения должностей профессорско-преподавательского состава на всех кафедрах МРО ООВО «Казанский исламский университет», в том числе его филиалов (далее – КИУ), а также порядок взаимодействия структурных подразделений по организации конкурсного отбора.

К должностям профессорско-преподавательского состава (далее - ППС или преподаватели) относятся должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников» от 4 декабря 2014 г. № 1536, зарегистрированном Министерством юстиции Российской Федерации 16 января 2015 г. Регистрационный № 35559, и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок замещения должностей ППС в высшем учебном заведении, Уставом и иными локальными актами КИУ.

1.3. Замещение всех должностей ППС в КИУ осуществляется по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не

более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. Итогом конкурсного отбора является определение срока трудового договора с претендентами, успешно прошедшими конкурсный отбор.

1.5. Конкурсный отбор является обязательным для любого претендента на замещение должности ППС в КИУ, как впервые принимаемого на работу в КИУ, так и работающего в нем на должностях ППС.

1.6. По истечении срока трудового договора преподаватель, претендующий на продолжение работы в КИУ в той же или иной должности ППС, каждый раз проходит процедуру конкурсного отбора в установленном порядке.

1.7. Конкурсный отбор не проводится при переводе работника с его согласия на вакантную должность, аналогичную или ниже занимаемой им, на той же кафедре или при переводе на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора.

Также конкурсный отбор не проводится при приеме работника из числа ППС на работу на условиях внутреннего совместительства по аналогичной должности.

1.8. Трудовые отношения с работником прекращаются по окончании срока трудового договора в случаях:

а) непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе в течение одного месяца со дня опубликования в СМИ объявления о конкурсе;

б) если работник не прошел конкурсный отбор на Ученом совете КИУ.

1.9. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящий Регламент не распространяется.

2. Порядок и процедура проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор объявляется ректором КИУ в средствах массовой информации (далее – СМИ) не менее чем за два месяца до его проведения.

2.2. В конкурсе на замещение должностей ППС могут участвовать как работники КИУ, так и претенденты, не работающие в КИУ.

2.3. Отдел кадров КИУ ежегодно до 01 апреля текущего года подготавливает список ППС, в том числе работающих на условиях совместительства, у которых срок трудового договора истекает в следующем учебном году, а также список ППС, принятых на срок не более учебного года, у которых срок трудового договора истекает в текущем учебном году.

Указанные списки доводятся до сведения проректора по учебной работе и заведующего соответствующей кафедрой.

2.4. Не позднее 02 июня текущего года ректор КИУ издает приказ, в котором объявляет фамилии и должности ППС, у которых срок трудового договора истекает в следующем учебном году и принятых на срок не более года, у которых срок трудового договора истекает в текущем.

Данная информация размещается на доске объявлений КИУ или официальном сайте КИУ.

Проект приказа разрабатывает Отдел кадров КИУ.

2.5. По указанным замещаемым должностям ректор объявляет конкурсный отбор в порядке, определенном пунктом 2.1 настоящего Регламента, не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора.

Отдел кадров предупреждает работника об окончании срока его трудового договора в письменной форме под расписку либо заказным письмом с уведомлением не позднее даты объявления конкурсного отбора.

2.6. При наличии вакантной должности ППС конкурсный отбор объявляется ректором по мере необходимости в течение года.

Информация о вакантных должностях представляется заведующим соответствующей кафедрой в письменной форме Ученому секретарю КИУ, начальнику Отдела кадров КИУ не позднее трехдневного срока с даты образования вакансии.

2.7. В объявлении о проведении конкурса в средствах массовой информации указывается ссылка на сайт организации www.kazan.kiu.ru, содержащий информацию о конкурсе, на котором также размещается настоящее Положение.

В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указывается:

- перечень должностей научно-педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников;
- место (адрес) и окончательная дата (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса) приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

2.8. Процедура конкурсного отбора в КИУ имеет несколько этапов, которые отличаются в зависимости от должности и вида кафедры (Приложение 1).

Заявления об участии в конкурсном отборе подаются на имя ректора КИУ заведующему соответствующей кафедрой. Предельные сроки подачи заявлений для участия в конкурсном отборе – один месяц со дня соответствующей публикации в СМИ.

Отказ в приеме заявления может иметь место

- а) в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности;
- б) в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.
- в) непредставления установленных документов.

2.9. В случае непредставления работником из числа ППС заявления для участия в конкурсном отборе в установленном порядке, а также, в случае если не подано ни одного заявления на вакантную должность, заведующие кафедрами не позднее трех дней со дня окончания установленного срока подачи заявлений, уведомляет об этом в письменной форме Отдел кадров и Ученого секретаря КИУ.

2.10. Контроль процедуры приема заявлений и своевременного представления информации в отдел кадров осуществляет Ученый секретарь КИУ.

2.11. По окончании установленного срока приема заявлений кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре на должности ППС, в том числе по срокам заключения трудового договора, и доводит их до сведения Ученого секретаря КИУ.

2.12. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности ППС проводятся на Ученом совете КИУ в установленном порядке.

2.13. Успешно Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого Совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава органа управления.

При получении претендентом равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

Если ни один из претендентов не получил более 50% голосов (или не подано ни одного заявления на замещаемую/вакантную должность) конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.14. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

2.15. В трехдневный срок после принятия решения Ученый секретарь КИУ, направляют в отдел кадров КИУ выписки из протокола заседания Ученого Совета, оформленные согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

2.16. На основании решений ученых советов Отдел кадров разрабатывает проект трудового договора и организует его подписание сторонами. После заключения с работником трудового договора издается приказ КИУ о принятии его на соответствующую должность ППС.

2.17 Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым Советом, лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе

2.18 Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся

2.19 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе научно-педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3. Общие требования к претендентам на должности ППС и критеКИУ конкурсного отбора ППС

3.1. Претенденты на замещение должностей ППС в КИУ, должны соответствовать квалификационным требованиям к должностям работников высших и приравненных к ним учебных заведений Российской Федерации, установленным постановлением Комитета по высшей школе Миннауки России от 14.11.1992 № 108.

3.2. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность профессора являются наличие у претендента ученого звания профессора или доцента или ученой степени доктора наук.

В порядке исключения в конкурсе на должность профессора могут участвовать высококвалифицированные специалисты, в том числе не имеющие ученой степени и ученого звания, но обладающие опытом и стажем научно-педагогической или практической деятельности не менее 10 лет.

3.3. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность доцента являются наличие у претендента ученого звания доцента или ученой степени кандидата наук.

В порядке исключения в конкурсе на должность доцента могут участвовать высококвалифицированные специалисты, в том числе не имеющие ученой степени и ученого звания, но обладающие опытом и стажем научно-педагогической или практической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность старшего преподавателя являются наличие у претендента высшего образования и стажа научно-педагогической работы не менее 3-х лет.

3.5. Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должности преподавателя и ассистента являются наличие у претендента высшего образования без предъявления требования к стажу работы.

4. Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсном отборе

4.1. После объявления конкурсного отбора в СМИ лицо, претендующее на занятие должности ППС, представляет соответствующие документы заведующему соответствующей кафедрой.

4.2. Претендент, работающий в КИУ на должностях ППС, должен представить заявление на имя ректора об участии в конкурсе, а в случае участия в конкурсе на замещение более высокой должности и документы, подтверждающие его соответствие квалификационным требованиям по этой должности.

4.3. Претендент, не работающий в КИУ, должен представить:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе;
- копию трудовой книжки;
- копию диплома о высшем образовании;
- копию диплома кандидата (доктора) наук;
- копию аттестата доцента (профессора);
- автобиографию и резюме.

4.4. Дополнительно у претендента может быть истребован список опубликованных работ по установленной в КИУ форме.

5. Срок трудового договора с ППС, устанавливаемый по результатам конкурсного отбора

5.1. Срок трудового договора устанавливается на период до одного учебного года, не позднее 30 июня соответствующего года:

- а) с претендентами, впервые принимаемыми на работу в КИУ на должности ППС;
- б) с претендентами, ранее работавшими в КИУ на должностях ППС и ранее проходившими конкурсный отбор, но принимаемыми после перерыва работы в КИУ более шести месяцев;
- в) с принимаемыми в КИУ на должности ППС на условиях совместительства;
- г) с работниками, принятыми на должности ППС в порядке исключения до конкурсной процедуры.

5.2. Срок трудового договора устанавливается на период до трех лет с работниками, для которых работа в КИУ на должностях ППС является основной, прошедшими конкурсный отбор во второй раз подряд. При этом дата окончания трудового договора устанавливается не позднее 30 июня соответствующего года.

В порядке исключения срок трудового договора может устанавливаться на период до трех лет с работниками, имеющими международную степень PhD, для которых работа в КИУ на должностях ППС является основной, прошедшими международный конкурсный отбор в соответствии с порядком, установленным в КИУ.

5.3. Срок трудового договора устанавливается на период до пяти лет с работниками, для которых работа в КИУ на должностях ППС является основной, прошедшими конкурсный отбор в третий и более раз подряд. При этом дата окончания трудового договора устанавливается не позднее 30 июня соответствующего года.

5.4. В исключительных случаях срок трудового договора, устанавливаемый в соответствии с пунктами 5.1-5.2 настоящего Регламента, может быть увеличен до пяти лет.

5.5. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон договора с учетом мнения Ученого совета КИУ .

Приложение 1

(Образец)

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним научных и
учебно-методических работ Шайхуллина Тимура Акзамовича

№	Наименование Работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объём в стр.	Соавторы
а)научные работы					
1	Некоторые методические подходы к преподаванию грамматики иностранного языка в вузе (статья)	печатная	Язык и методика его преподавания: V республиканская научно-практическая конференция. КГУ Ч. 2. Методика. 17-18 июня 2003г.- Казань, 2003. С.86-90	5 стр.	
2	Арабистика в Казани (статья)	печатная	Гуманитарные науки в Татарстане: VII региональная конференция. ТГГИ 21апреля 2004г. Казань:Gumaniyaru, 2004. С.199-203	5 стр.	
3	Беспереводные способы семантизации лексики арабского языка (статья)	печатная	Язык и методика его преподавания: VI всероссийская научно-практическая конференция. КГУ Ч. 2. 16 июня Казань, 2004. С.133-136	4 стр.	
4	Обучение арабскому языку иностранцев в Тунисе (статья)	печатная	Язык и методика его преподавания: VI всероссийская научно-практическая конференция. КГУ Ч. 2. 16 июня Казань, 2004. С.136-139	4 стр.	

Ученый секретарь Ученого Совета

Приложение 2

(Образец)

Ректору Казанского
исламского университета
Мухаметшину Р.М.

доцента кафедры гуманитарных
дисциплин
Озтюрк Л.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности доцента кафедры гуманитарных дисциплин.

Дата

Подпись

Приложение 3

Российский исламский университет

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ъ

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, кафедры, научного структурного подразделения)

Ученый совет КИУ

(высшего учебного заведения)

_____ заседания Ученого совета (совета)
(дата и N протокола)

(фамилия (ии), имя, отчество претендента (тов))

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (ий).
Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным

Приложение 4

Казанский исламский университет**ПРОТОКОЛ** № 3/15/УС от **27.08.2015** года _____

Счетной комиссии совета Казанского исламского университета по подсчету результатов тайного голосования по конкурсному отбору на должность

доцентакафедры гуманитарных дисциплин

от «27» августа 2015 г.

Счетная комиссия в составе:

председателя Нургалеева Р.М. секретаря Адыгамова Р.К.и членов Гиззатуллина Р.А.

в результате проверки и подсчета бюллетеней установила:

Совет университета утвержден в количестве	<u>13</u>	чел.
Присутствовало на заседании	<u>13</u>	чел.
Роздано бюллетеней	<u>13</u>	шт.
Осталось неиспользованных бюллетеней	<u>0</u>	шт.
При вскрытии урны оказалось	<u>13</u>	шт.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:Алави Абдулракип Абдулмаджид

Ф.И.О. кандидатов, внесенных бюллетень

Согласен 5

Не согласен 0

Недействительных бюллетеней 0

Таким образом, большинством голосов на должность _____ доцента _____

кафедры гуманитарных дисциплин
считать **прошедшим** (не прошедшим) конкурсный отборАлави Абдулракипа Абдулмаджида

Председатель счетной комиссии:

Секретарь счетной комиссии:

Член счетной комиссии:

