

МРО ООВО «КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе

_____ Р.М. Нургалеев

Факультет исламских наук

Программа производственной практики

(направление «Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций»)
заочная форма обучения

Составитель: заведующий учебным отделом

Гиззатуллина Н.А.,

ст. преподаватель кафедры религиозных

дисциплин Юсупов Р.Р.

Согласовано		
Заведующий кафедрой	Декан факультета	Заведующий учебным отделом
_____	_____	_____

КАЗАНЬ 2017

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики. Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки. Программа практики рассматривается и утверждается проректором по учебной работе.

По направлению «Подготовка служащих и религиозного персонала религиозных организаций» предусмотрены следующие виды практик:

- Педагогическая практика
- Производственная практика.

Производственная практика наряду с научно-исследовательской и педагогической является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению «Подготовка служащих и религиозного персонала религиозных организаций» и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков.

Требования к организации практик

Производственная практика может включать в себя участие в работе студенческих, молодежных, религиозных и общественно-политических организаций, духовно-просветительской работе, в работе приемных комиссий, участие в социально-креативных программах, музейную практику и работу в иных учреждениях культуры. Бакалавр должен пройти практику исследования современных религиозных концепций и этических проблем, возникающих как у нас в стране, так и за рубежом, изменения тенденций в теологии разных конфессий, уровня и состояния религиозности общества.

Производственная практика проводится на втором курсе (4 семестр), по заочной и очно-заочной форме обучения – на 3 курсе (6 семестр).

Продолжительность практики – 2 недели.

Производственная практика – это самостоятельная работа студента в соответствующей организации под руководством преподавателя кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы.

Цели и задачи производственной практики.

Целью производственной практики является получение знания о практических формах деятельности соответствующей религиозной организации, а также практические навыки самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и применение на практике знаний, умений и навыков, полученных в ходе образовательного процесса по специальным дисциплинам («Чтение и запоминание Корана»; «Корановедение (улум аль-Кур'ан)», «Обязанности имама и основы проповеди» и т.д.;
- освоение первичных профессиональных умений и навыков (навыки работы с компьютером, работа с документацией и пр.);
- применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;
- планирование, организация и участие в религиозных, социально-ориентированных и иных видов мероприятий, предусмотренных данной программой и согласованных с руководством места прохождения производственной практики.

Место и время производственной практики.

Местами проведения производственной практики являются соответствующие организации, отвечающие области и задачам профессиональной деятельности выпускника.

Производственная практика, предусмотренная, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между университетом и соответствующими учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от университета и предприятия или организации или учреждения. Студенты заочной, очно-заочной формы обучения самостоятельно осуществляют поиск мест практики.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Организация производственной практики и руководство.

Местами для практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, являются, как правило, мечети, религиозные организации, учреждения, расположенные в Республике Татарстан.

Для всех студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

Место проведения практики определяется приказом ректора МРО ООВО «Казанский исламский университет».

Заведующие кафедрами, руководители практик несут ответственность за организацию и проведение практики.

Руководителями производственной практики от МРО ООВО «Казанский исламский университет», назначаются, как правило, ведущие преподаватели

соответствующих кафедр. Организацию и проведение практики обеспечивают преподаватели МРО ООВО «Казанский исламский университет». Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется по действующим в МРО ООВО «Казанский исламский университет» нормам времени учебной работы.

Руководитель практики от МРО ООВО «Казанский исламский университет»:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также в случае необходимости при сборе материалов к курсовому проекту (работе) или выпускной квалификационной работе.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

До начала практики каждым студентом под руководством группового руководителя разрабатываются план прохождения практики. План проведения производственной практики включает также выполнение заданий

той организации или учреждения, где студенты проходят практику.

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание (установочную конференцию) студентов.

Для прохождения практики студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику (копия приказа);
- дневник.

Каждый студент в ходе прохождения практики ведет дневник.

Руководитель практики:

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- утверждает планы прохождения практики,
- координирует и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики, оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его в деканат факультета.

Руководитель от организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит выполнением студентами конкретных заданий, связанных с процессом управления в организации.

Содержание производственной практики и распределение по видам работ.

1. Установочная конференция по организации и проведению практики: распределение по местам практики; задачи практики; виды деятельности на

практике; ведение дневника практиканта; порядок оформления и сроки сдачи отчетной документации; права и обязанности практикантов.

2. Знакомство с руководителем учреждения, с имам-хатыйбом мечети, знакомство с местом прохождения практики, учебно-методической базой, составом, традициями заведения.

3. Подготовка и проведение пятикратных молитв в мечети, проведение необходимых религиозных обрядов, иных религиозных мероприятий. Анализ ошибок, допущенных в ходе проведения религиозных обрядов, организации мероприятий.

4. Оформление отчетной документации. Участие в итоговой конференции по результатам практики. Подготовка и выступление с докладом на итоговой конференции.

Требования к содержанию и оформлению дневника.

Во время прохождения практики студент – практикант должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа, указывается, в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики от предприятия, учреждения). В дневнике записывается также участие в социальной, общественной работе, присутствие и участие на отдельных мероприятиях.

Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от учреждения. Руководитель практики от университета, должен контролировать правильность оформления и соответствия работ программе практики.

Подготовка и защита студентами отчетов по практике.

Главным условием получения зачета о прохождении производственной практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводятся ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю производственной практики и после защиты сдаются в структурное подразделение (кафедра).

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе на итоговой конференции, где происходит защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

Методические рекомендации студентам по прохождению производственной практики и составлению отчета.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения производственной практики и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

По окончании практики студент участвует в работе итоговой конференции, посвященной прохождению практики. По итогам этой работы студенту выставляется оценка.

Необходимо обратить внимание на то, что представляет собой отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении производственной практики составляется по

определенной форме (см. Приложение), с обязательным освещением следующих моментов:

- место и время прохождения практики;
- ФИО руководителя практики;
- описание выполненной работы с указанием объема этой работы;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Отчет должен отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики.

В своем отчете студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики. В качестве приложения к отчету могут быть представлены развернутые, аудио или видео проведенных молитв в мечети, религиозных обрядов и другие материалы.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе на итоговой конференции, посвященной производственной практике. В ходе работы конференции студент сдает зачет (защищает отчет) с дифференцированной оценкой.

Форма итогового контроля.

1. Оценка по производственной практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.
2. Аттестация по производственной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно),

посредством выставления оценок по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных студентом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

3. Оценка по производственной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов). Оценка по производственной практике отражается в индивидуальном плане студента и в отчете по практике.

4. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из МРО ООВО «Казанский исламский университет», как имеющие академическую задолженность.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Основы проповеди и обязанности имама / Адыгамов Р.К. - Казань:Российский исламский институт, 2015. - 262 с. (ЭБС)
2. Нуриева, Ф.Ш. Религиозная риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.Ш. Нуриева, Г.С. Нуриев, Ф.Г. Миннуллин. - Казань: КФУ, 2013. - 420 с.

Дополнительная литература:

1. Адыгамов, А. Культ ислама. Ибадат [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Адыгамов. - Наб. Челны: «Духовно-деловой центр «Ислам Нуры». - 2012. - 129 с.
2. Толкование мухтасар аль-Кудури. Часть 1 / Абульхусейн аль-Кудури А. - Казань:Российский исламский институт, 2016. - 248 с. (ЭБС)
3. Погребальные обряды / Миниахметов Р.Р. - Казань:Российский исламский институт, 2015. - 39 с. (ЭБС)

4. Основы проповеди и обязанности имама / Якупов В.М. - Казань:Российский исламский институт, 2015. - 81 с. (ЭБС)

МРО ООВО «КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет исламских наук

Дневник прохождения практики

Фамилия, имя, отчество студента (полностью) _____

_____ Направление «Подготовка
 служащих и религиозного персонала религиозных организаций»

Курс _____

Наименование практики _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с “ _____ ” _____ 200__ г.

по “ _____ ” _____ 200__ г.

Положение о практике

/разъясняется руководителем практики, ответственным лицом по
 практике или деканатом во время подготовки к планируемой практике, а
 также конкретно определяются все главные задачи практики согласно
 учебному плану/

Общие сведения

Студент направляется:	
1. Наименование организации	
2. Адрес (индекс)	
3. Телефон	

Руководитель практики от организации: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	
Руководитель практики от КИУ: 1. Фамилия 2. Имя 3. Отчество 4. Должность 5. Ученая степень	

Студент:

Отзыв руководителя практики от организации

/Заполняется руководителем практики от организации, где студент проходит практику. Также им дается оценка работе студента-практиканта, как он проявил себя как будущее духовное лицо. В части «Особые отметки» указывается проявленные особые способности или недостатки студента. В конце отзыва обязательно должна быть подпись руководителя и печать организации./

Особые отметки:

Руководитель практики _____

_____/_____ /

“ _____ ” _____ 200__ г.

М. П.

Руководитель практики от
КИУ _____ / _____ /
“ ____ ” _____ 200__ г.

Оценка за практику
(после сдачи всех материалов по практике) – “ ____ ”
(_____)

**Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета
по практике:**

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 2-3 страницы машинописного текста.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

МРО ООВО «КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

№ _____

«__» _____ 20__ г.

о направлении на практику

1. Следующих студентов _____ курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения факультета исламских наук направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» направить в религиозные учреждения (мечети) Республики Татарстан с __.__.__. г. по __.__.__. г. для прохождения производственной практики:

Религиозное учреждение/мечеть _____

1. Фамилия, имя, отчество студента (руководитель практики - фамилия, имя, отчество преподавателя кафедры _____).
- 2.

Основание: представление декана о направлении на практику

Ректор

Р.М. Мухаметшин

Ректору МРО ООВО
«Казанский исламский университет»
Р.М. Мухаметшину

Представление.

Следующих студентов _____ курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения факультета исламских наук направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» направить в религиозные учреждения (мечети) Республики Татарстан с __.__.__ г. по __.__.__ г. для прохождения производственной практики:

Религиозное учреждение/мечеть _____

1. Фамилия, имя, отчество студента (руководитель практики - фамилия, имя, отчество преподавателя кафедры).
- 2.

Декан факультета исламских наук Ф.И.О.
дата

Председателю
Централизованной религиозной организации –
Духовное управление мусульман
Республики Татарстан, Муфтию
К.И. Самигуллину

Уважаемый Камиль хазрат!

В соответствии с Единым образовательным стандартом высшего религиозного профессионального образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» и учебным планом, студенты второго курса (4 семестр) должны проходить производственную практику.

В связи с вышеизложенным, просим Вас предоставить сведения о местах возможного прохождения практики студентам согласно Приложению.

Приложение к письму

Наименование мухтасибата	Наименование мечети	Количество практикантов	Примечание (обеспечение жилой площадью и т.д.)

Ректор

Р.М. Мухаметши

ДОГОВОР № _____

г. Казань

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Мусульманская религиозная организация «Образовательная организация высшего образования «Казанский исламский университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице ректора Мухаметшина Рафика Мухаметшовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Централизованная религиозная организация – Духовное управление мусульман Республики Татарстан, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице председателя, муфтия _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании статьи 11 Федерального Закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском образовании» от 22.08.96 г. за № 125-ФЗ, заключили договор о нижеследующем:

I. «Организация» обязуется:

1. Предоставить «Университету» в соответствии с учебными планами места для прохождения педагогической и производственной практики (далее – практика) студентами «Университета» (далее – студенты) на рабочем месте по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».
2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Предоставить студентам возможность сбора исходного фактического материала для написания курсовой и дипломной работы, пользоваться имеющейся в организации фондовой и опубликованной литературой, технической и другой документацией, производством выписок и выкопировок.

3. Не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики и не относящихся к изучаемой ими специальности.
4. Обеспечить условия безопасной работы и проинструктировать практикантов о действующих правилах и нормах по технике безопасности на данном рабочем месте.
5. Несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в «Организации», расследовать в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.
6. Обеспечить производственно-техническое руководство практикой студентов путем выделения руководителей из числа квалифицированных специалистов «Организации».
7. Обеспечить студентов-практикантов жилой площадью (исключая организации г. Казани), отвечающей санитарным нормам и правилам.
8. По окончании практики дать развернутый отзыв о работе студента-практиканта, отметив:
 - виды работ, освоенные студентом лично (непосредственно) в период прохождения практики, а также виды работ, производственные и технологические процессы, при которых студент присутствовал в качестве наблюдателя;
 - профессиональные навыки и умения, приобретенные студентом, его отношение к работе, к трудовой дисциплине.

II. «Университет» обязуется:

1. Направить в организацию студентов – практикантов в сроки, указанные в утвержденных учебных планах по направлению.
2. Предоставить «Организации» программу практики.
3. Принимать участие в расследовании комиссией «Организации» несчастных случаев, если они произошли со студентами-практикантами, в

соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Проводить медицинские осмотры студентов в соответствии с законодательством о здравоохранении, санитарными нормами и выдать соответствующее заключение.

III. Порядок организации практики

1. «Университет» вправе не позднее 14 дней до даты начала практики запрашивать у «Организации» сведения о местах возможного прохождения практики студентами «Университета» и количестве мест.

2. «Организация» не позднее 3 дней с момента получения запроса в соответствии с п. 1 настоящего договора обязуется предоставить сведения о местах прохождения практики студентами «Университета» и количестве мест.

2. «Университет» формирует приказ о направлении студентов на практику с приложением перечня студентов, мест прохождения практики, сроков прохождения практики, ответственных работников «Университета». Копия приказа направляется «Университетом» в «Организацию» не позднее 2 дней со дня издания приказа посредством почтовой, факсимильной и иной связи.

IV. Примечание:

1. Договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует до _____ года.

2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в «Организации», другой – в «Университете».

3. Все споры по данному договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

4. Юридические адреса сторон:

«Университет»: 420049, г. Казань, ул. Газовая, д. 19.

«Организация»: _____, г. Казань, ул. _____, д. ____

Подписи

от «Университета»

от «Организации»

Мухаметшин Р.М.