

МРО ООВО «Казанский исламский университет»

«Утверждаю»
Проректор по учебной
работе

Р.М. Нургалаев



Факультет исламских наук

Программа производственной практики (рассредоточенной)
Направление – «Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций»
Профиль подготовки – «Исламские науки»

Составитель: ст. преподаватель кафедры
религиозных дисциплин Замалиева Г.Х.

Согласовано		
Заведующий кафедрой религиозных дисциплин	Декан факультета исламских наук	Заведующий учебным отделом

Казань 2021

РАССМОТREНО И
ОДОБРЕНО НА
ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ
ПРОТОКОЛ № 3/29 от 22.04.21

1. Пояснительная записка

1.1. Наименование направления и профиля

Направление – «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Профиль подготовки – «Исламские науки»

1.2. Наименование практики

П.1 Производственная практика (рассредоточенная)

1.3. Цель(и) прохождения практики:

получение знания о практических формах деятельности соответствующей религиозной организации, а также практические навыки самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и применение на практике знаний, умений и навыков, полученных в ходе образовательного процесса по специальным дисциплинам («Чтение и запоминание Корана»; «Основы поклонения (ибадат)», «Обязанности имама и основы проповеди» и т.д.);
- освоение первичных профессиональных умений и навыков (навыки работы с компьютером, работа с документацией и пр.);
- применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;
- планирование, организация и участие в религиозных, социально-ориентированных и иных видов мероприятий, предусмотренных данной программой и согласованных с руководством места прохождения производственной практики.

1.4. Место практики в структуре ОПОП:

Производственная практика наряду с педагогической является важнейшей составной частью учебного процесса по направлению подготовки и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков.

1.4. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенции):

Данный курс направлен на формирование следующих компетенций:

Религиозные компетенции (код - РК)

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной и богослужебной деятельности;

- способность осуществлять оценку собственных мыслей, убеждений, поступков, а также мыслей, убеждений, поступков других людей с точки зрения их соответствия догматическим требованиям ислама;
- способность проповедовать догматические положения ислама в различных социальных группах;
- способность выполнять обрядовые, организаторские, хозяйствственные функции в деятельности мусульманского прихода;
- умение работать в команде, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения;
- умение использовать в своей деятельности нормативные правовые документы;
- способность к экспертно-консультативной и представительско-посреднической деятельности в государственных, муниципальных, общественных, конфессиональных, международных и межконфессиональных организациях;
- способность к организации и проведению социально-практической и воспитательной деятельности в группах социальной адаптации и реабилитации;
- знание догматических положений исламских наук о повседневной жизни мусульманина и способность к разъяснению их применения.

Регионально-религиозные компетенции (код – РРК)

- наличие общих представлений о региональных особенностях обрядовой практики российских мусульман;
- умение проводить обряды поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики российских мусульман.

Национально-региональные компетенции (код – НРК)

- способность к осуществлению устной и письменной коммуникации на родном языке;
- способность к организации социально значимых мероприятий, направленных на сохранение национальных традиций.

Гражданские компетенции (код – ГК)

- осознание себя гражданином страны и способность нести ответственность за свою гражданскую позицию;
- готовность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных народов, населяющих Россию, толерантно воспринимать социальные и культурные различия между ними;
- способность выстраивать партнерские отношения и сотрудничать в рамках реализации значимых социальных проектов с представителями иных культур и религий, а также иных религиозных течений в исламе, не запрещённых законодательством РФ.

Компетенции в области арабского языка (код – АЯК)

- способность к чтению Корана с соблюдением канонических правил рецитации.

Компетенции в области юридической конфликтологии (код – КЮК):

- способность использовать юридические нормы для управления течением конфликта и его разрешения с учетом правовых принципов шариата и российского законодательства.

2. Содержание производственной практики (рассредоточенной):

2.1. Формы проведения производственной практики:

Практика осуществляется в форме аудиторной (и внеаудиторной, включая задания для самостоятельного выполнения) работы и представляет собой различные виды деятельности, непосредственно ориентированные на практическую деятельность студентов в соответствии с профилем подготовки.

Производственная практика проводится рассредоточено в течение 4 семестра согласно графику учебного процесса.

Производственная практика может включать в себя участие в работе студенческих, молодежных и религиозных организаций, духовно-просветительской работе, в работе приемных комиссий и др.

2.2. Сроки и место проведения производственной практики

Производственная практика (рассредоточенная) проводится рассредоточено в течение 4 семестра согласно графику учебного процесса.

Местами проведения производственной практики являются мусульманские религиозные организации, отвечающие области и задачам профессиональной деятельности выпускника.

Производственная практика, предусмотренная, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между университетом и соответствующими учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от университета и предприятия или организации или учреждения.

2.3. Организация производственной практики

Для всех студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

Место проведения практики определяется приказом ректора МРО ООВО «Казанский исламский университет».

Заведующие кафедрами, руководители практик несут ответственность за организацию и проведение практики.

Руководителями производственной практики от МРО ООВО «Казанский исламский университет», назначаются, как правило, ведущие

преподаватели соответствующих кафедр. Организацию и проведение практики обеспечивают преподаватели МРО ООВО «Казанский исламский университет». Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется по действующим в МРО ООВО «Казанский исламский университет» нормам времени учебной работы.

Для прохождения практики студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику (копия приказа);
- дневник.

Обязанности руководителя практики заключаются в следующем:

- знакомить студентов с целями и задачами практики, требованиями по ее прохождению;
- организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создают условия для ее прохождения;
- направляет студента в соответствующие организации для прохождения практики;
- совместно со студентом составляет план прохождения практики, который представляет собой поэтапную схему будущей работы, состоящий из перечня планируемых мероприятий. Руководитель определяет время проведения пятикратных молитв, произнесения проповеди и работы с прихожанами для каждого студента в течение семестра, разрабатывая график (см. приложение 2). План остальных мероприятий корректируется в течение всего семестра.
- контролирует работу студента практиканта во время практики, следит за процессом выполнения задач практики и индивидуального плана практики;
- контролирует выполнение практикантом правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;
- консультирует студентов по различным вопросам, возникающим во время прохождения практики;
- собирает и проверяет отчетную документацию практикантов;
- выставляет студентам оценки за практику.

Обязанности руководителя практики от организации (при его наличии) заключаются в следующем:

- знакомит студентов с организацией;
- создает условия студентам для прохождения практики;
- отмечает посещения студентов мест практики;
- дает задания студентам и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов, указывает им на их недочеты, дает им советы;
- составляет отзыв о работе каждого студента, проходившего практику.

Обязанности студентов, проходящих практику:

- своевременное выполнение всех видов работ практики;
- ведение дневника практики;
- составление на основании материалов дневника практики отчета о прохождении практики;
- по завершении практики представить руководителю практики всю отчетную документацию не позднее недельного срока.

Студент во время практики имеет право на следующее:

- по всем вопросам, возникающим во время практики обращаться к руководителям практики;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений организации.

2.4. Этапы и содержание производственной практики

Производственная практика студентов является рассредоточенной.

Производственная практика состоит из трех этапов:

I. Начальный этап, который включает общий инструктаж и инструктаж по технике безопасности.

На данном этапе проводится организационное собрание, в ходе, которой:

1. ставятся задачи и цели практики;
2. доводится система знаний, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики;
3. разъясняются права и обязанности студента практиканта;
4. вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление руководителям практики.

II. Основной этап. Данный этап включает в себя:

1. Знакомство с руководителем учреждения, с имам-хатыйбом мечети, знакомство с местом прохождения практики, учебно-методической базой, составом, традициями заведения.
2. Подготовка и проведение пятикратных молитв в мечети, подготовка и произнесение проповеди в мечети, проведение необходимых религиозных обрядов (омовение покойного, завертывание покойного в саван, имянаречение) и иных религиозных мероприятий, а также участие в никахе, в маджлисах 3, 7, 40 дня и года, в обряде погребения покойного. Также участие в социальной деятельности прихода (беседы с прихожанами, работа с детьми). Анализ ошибок, допущенных в ходе проведения религиозных обрядов, организации мероприятий.

III. Заключительный этап.

На данном этапе происходит подготовка, оформление и представление отчетной документации практиканта. Оформление отчетной документации.

Участие в итоговой конференции по результатам практики. Подготовка и выступление с докладом на защите практики.

2.5. Методические указания практиканту по прохождению производственной практики (рассредоточенной):

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения производственной практикой и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

Во время прохождения практики студент ежедневно должен вносить сведения о выполненной работе в дневник. В нем должен быть представлен весь ход практики по дням, а также проблемы, возникшие в процессе прохождения практики и пути их решения. В установленный срок студент должен сдать дневник прохождения практики руководителю.

2.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература

1. Адыгамов, Р. К. Основы проповеди и обязанности имама : учебное пособие / Р. К. Адыгамов. - Казань : РИУ, 2015. - 262 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216949>
2. Файзуллин, Э. Ф. Моя первая проповедь : учебное пособие / Э. Ф. Файзуллин. - Казань : РИИ, 2015. - 47 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216097>

Дополнительная литература

1. Якупов, В. М. Основы проповеди и обязанности имама : курс лекций / В. М. Якупов. - Казань : РИИ, 2020. - 81 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217559>

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы практикантов

1. Абульхусейн аль-Кудури, А. Толкование мухтасар аль-Кудури. Часть 1 : учебное пособие / А. Абульхусейн аль-Кудури. - Казань : РИИ, 2020. - 248 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216991>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для прохождения практики

<http://darul-kutub.com>

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики

проектор

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Группа компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
РК	- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной и богослужебной деятельности; - способность к экспертно-консультативной и представительско-посреднической деятельности в государственных, муниципальных, общественных, конфессиональных, международных и межконфессиональных	Знает: основные положения в области ритуального поклонения и обязанностей имама; Умеет: выполнять профессиональную основные ритуальные обязанности имама; Владеет: навыками выполнения профессиональной и богослужебной деятельности.

	<p>организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность к организации и проведению социально-практической и воспитательной деятельности в группах социальной адаптации и реабилитации. <p>- способность осуществлять оценку собственных мыслей, убеждений, поступков, а также мыслей, убеждений, поступков других людей с точки зрения их соответствия догматическим требованиям ислама;</p> <p>- способность проповедовать догматические положения ислама в различных социальных группах;</p> <p>- знание догматических положений исламских наук о повседневной жизни мусульманина и способность к разъяснению их применения</p>	
	<p>способность выполнять обрядовые, организаторские, хозяйственныe функции в деятельности мусульманского прихода</p>	<p>Знает: основные положения в области ритуального поклонения;</p> <p>Умеет: - проводить основные религиозные обряды и ритуалы, касающиеся: руководства коллективной молитвой; проведения проповедей и молитв пятничных, праздничных и по особым случаям; обрядов бракосочетания, имя наречения и похорон;</p> <p>Владеет: навыками выполнения профессиональной и богослужебной деятельности.</p>
	умение работать в команде,	Знает:

	организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения	-особенности работы в коллективе; Умеет: -эффективно взаимодействовать в социуме на основе принятых моральных и правовых норм; Владеет: -готовностью нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений.
	умение использовать в своей деятельности нормативные правовые документы	Знает: нормативные правовые документы, касающиеся профессиональной деятельности; Умеет: использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; Владеет: навыками использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.
РРК	- наличие общих представлений о региональных особенностях обрядовой практики российских мусульман; - умение проводить обряды поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики российских мусульман	Знает: региональные особенности обрядовой практики российских мусульман; Умеет: проводить обряды поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики российских мусульман; Владеет: навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и религиозным традициям; проведения обрядов поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики российских мусульман.

АЯК	способность к чтению Корана с соблюдением канонических правил рецитации	Знает: нормы и правила чтения Корана; Умеет: умеет читать Коран с соблюдением канонических правил рецитации; Владеет: навыками чтения Корана с соблюдением канонических правил рецитации; необходимым минимумом из Корана для выполнения профессиональной и богослужебной деятельности.
ГК	- осознание себя гражданином страны и способность нести ответственность за свою гражданскую позицию; - готовность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных народов, населяющих Россию, толерантно воспринимать социальные и культурные различия между ними; - способность выстраивать партнерские отношения и сотрудничать в рамках реализации значимых социальных проектов с представителями иных культур и религий, а также иных религиозных течений в исламе, не запрещённых законодательством РФ.	Знает: основные положения в области ритуального поклонения и обязанностей имама; региональные особенности исторического и культурного наследия у российских мусульман; Умеет: соотносить цели проповеднической миссии всех пророков с общечеловеческими ценностями. Владеет: навыками выполнения профессиональной и богослужебной деятельности; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и религиозным традициям российских мусульман.
НРК	- способность к осуществлению устной и письменной коммуникации на родном языке; - способность к организации социально значимых мероприятий, направленных на сохранение национальных традиций.	Знает: терминологию в области исламских наук на родном языке; Умеет: произносить проповедь на родном языке; Владеет: навыками произнесения проповеди на родном языке.
КЮК	способность использовать	Знает: стратегию и методы

	юридические нормы для управления течением конфликта и его разрешения с учетом правовых принципов шариата и российского законодательства	гармонизации правовых норм на основе правовых принципов шариата и российского законодательства. Умеет: применять стратегии и методы гармонизации правовых норм на основе правовых принципов шариата и российского законодательства для решения задач повседневной жизни мусульманина. Владеет: способностью к организации и проведению переговоров, направленных на взаимовыгодное урегулирование разногласий с учетом правовых принципов шариата и российского законодательства.
--	---	---

Этапы формирования компетенций

Разделы / темы дисциплины	Виды работ по практике	Формируемые компетенции (коды)					
		РК	РРК	АЯК	ГК	КЮК	НРК
Подготовительный	Определение плана работы	+	+	-	-	-	+
Основной	Подготовка и проведение необходимых религиозных обрядов и религиозных мероприятий, участие в социальной деятельности прихода	+	+	+	+	+	+
Заключительный	Оформление отчета по практике. Защита	+	+	-	-	-	+

	практики.							
--	-----------	--	--	--	--	--	--	--

Формы оценивания компетенций

Группа компетенций	Форма оценивания		
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация
	Проведение религиозных обрядов, религиозных мероприятий	Оформление отчета по практике	Зачет с оценкой
РК	+	+	+
РРК	+	-	+
АЯК	+	-	+
ГК	+	-	-
НРК	+	+	+
КЮК	+	-	-

Формы текущего контроля.

Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся используется следующие виды текущего контроля:

1. Проведение религиозных обрядов, религиозных мероприятий.
2. Оформление отчета по практике.

Критерии оценки текущего контроля

Критерии оценки текущего контроля (проведение религиозных обрядов, религиозных мероприятий)

1. Демонстрация умений и навыков применения материала на практике:

правильное выполнение обряда, чтение Корана с соблюдением канонических правил рецитации и др.

Критерии оценки текущего контроля (отчет по практике)

Критерии оценивания	Шкала оценивания	Формирование компетенции
<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность 	Отлично	РК РРК НРК

(четкость, подробное оглавление отчета); – не нарушены сроки сдачи отчета		
– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, подробное оглавление отчета); – не нарушены сроки сдачи отчета.	Хорошо	
– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – нарушены сроки сдачи отчета.	Удовлетворительно	
– несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – нарушены сроки сдачи отчета	Неудовлетворительно	

Формы промежуточной аттестации

Предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Критерии оценки промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Защита отчета производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Формирование компетенции
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики. 	
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя. 	ГК РК РРК НРК
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется 	

	<p>исправить самостоятельно;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя 	
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. 	

Во время защиты отчета практики оценка по практике формируется из оценок за план и содержание проповеди, за правильное проведение религиозных обрядов, религиозных мероприятий, за правильное оформление письменного отчета о прохождении производственной практики.

Приложение 1

МРО ООВО «КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет исламских наук

Дневник прохождения практики

Фамилия, имя, отчество студента (полностью) _____

Направление Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций

Курс _____

Наименование практики _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с “ ____ ” 202__ г.

по “ ____ ” 202__ г.

Положение о практике

/разъясняется руководителем практики, ответственным лицом по практике
или деканатом во время подготовки к планируемой практике, а также
конкретно определяются все главные задачи практики согласно учебному
плану/

Общие сведения

Студент направляется:	
1. Наименование организации	
2. Адрес (индекс)	
3. Телефон	
Руководитель практики от организации:	
1. Фамилия	

2. Имя	
3. Отчество	
4. Должность	
5. Ученая степень	
Руководитель практики от КИУ:	
1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество	
4. Должность	
5. Ученая степень	

Дневник практики

Подробный отчет студента о практике

/Положение об отчетности о ходе практики разъясняется руководителем согласно уставу КИУ и учебному плану группы. Отчет составляется на каждый день с учетом времени и специфике проделанной работы, подробно расписывается выполненная работа, результаты, полученные от этого выводы./

Студент:

Отзыв руководителя практики от организации

/Заполняется руководителем практики от организации, где студент проходит практику. Также имдается оценка работе студента-практиканта, как он проявил себя как будущее духовное лицо. В части «Особые отметки» указывается проявленные особые способности или недостатки студента. В конце отзыва обязательно должна быть подпись руководителя и печать организации./

Особые отметки:

Руководитель практики _____

_____ / _____ / _____

“ ____ ” 202____ г.

М. П.

Руководитель практики от КИУ _____ / _____ / _____

“ ____ ” 202____ г.

Оценка за практику

(после сдачи всех материалов по практике) – “ ____ ”

(_____)

**Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета
по практике:**

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 2-3 страницы машинописного текста.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Приложение 2

График проведения религиозных мероприятий студентами

Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Фамилия студента
Проведение пятикратных молитв в мечети:			
1. _____ (наименование молитвы)			
2. _____ (наименование молитвы)			
3. _____ (наименование молитвы)			
4. _____ (наименование молитвы)			
5. _____ (наименование молитвы)			
6. _____ (наименование молитвы)			
7. _____ (наименование молитвы)			
8. _____ (наименование молитвы)			
9. _____ (наименование молитвы)			
Произнесение проповеди:			
1. _____ (наименование проповеди)			
2. _____ (наименование проповеди)			
3. _____ (наименование проповеди)			
4. _____ (наименование проповеди)			
5. _____ (наименование проповеди)			

6. <hr/> (наименование проповеди)			
7. <hr/> (наименование проповеди) <hr/> (наименование проповеди)			
8. <hr/> (наименование проповеди)			
9. <hr/> (наименование проповеди)			
Произнесение азана:			
1. <hr/> (наименование молитвы)			
2. <hr/> (наименование молитвы)			
3. <hr/> (наименование молитвы)			
4. <hr/> (наименование молитвы)			
5. <hr/> (наименование молитвы)			
6. <hr/> (наименование молитвы)			
7. <hr/> (наименование молитвы)			
8. <hr/> (наименование молитвы)			
9. <hr/> (наименование молитвы)			
10. <hr/> (наименование молитвы)			
11. <hr/> (наименование молитвы)			
Участие в социальной деятельности прихода (беседы с прихожанами и др.):			

График остальных мероприятий (омовение покойного, завертывание покойного в саван, погребение покойного, участие в маджлисах 3, 7, 40 дня и года, имянаречие, участие в никахе) определяется руководителем в течение всего семестра.

График проведения религиозных мероприятий студентками

Наименование мероприятия	Фамилия студента	Место проведения	Дата проведения
Произнесение проповеди и дуа в маджлисе:			
1. имянаречения			
• _____ (наименование проповеди)			
• _____ (наименование проповеди)			
2. разговения (ифтар)			
• _____ (наименование проповеди)			
• _____ (наименование проповеди)			
3. праздника жертвоприношения			
• _____ (наименование проповеди)			
• _____ (наименование проповеди)			
4. праздника разговения			
• _____ (наименование проповеди)			
• _____ (наименование проповеди)			
5. поминания усопших			
• _____ (наименование проповеди)			
• _____ (наименование проповеди)			
6. никах			
• _____ (наименование проповеди)			
• _____ (наименование проповеди)			
7. маулид			
• _____ (наименование проповеди)			
• _____ (наименование проповеди)			
Участие в социальной			

деятельности прихода (беседы с прихожанками и др.)			