

МРО ООВО «КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе

_____ Р.М. Нургалеев

Факультет исламских наук

Программа педагогической практики

(направление «Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций»)

Заочная форма обучения

Составитель: заведующий учебным отделом

Гиззатуллина Н.А.,

ст. преподаватель кафедры религиозных

дисциплин Юсупов Р.Р.

Согласовано		
Заведующий кафедрой	Декан факультета	Заведующий учебным отделом
_____	_____	_____

КАЗАНЬ 2017

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики. Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки. Программа практики рассматривается и утверждается проректором по учебной работе.

В соответствии с учебным планом направления «Подготовка служащих и религиозного персонала религиозных организаций» предусмотрены следующие виды практик:

Педагогическая практика

Производственная практика.

Педагогическая практика наряду с производственной является важнейшей составной частью учебного процесса по направлению «Подготовка служащих и религиозного персонала религиозных организаций». Педагогическая практика студентов направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков.

Требования к организации практик.

В соответствии с учебным планом направления «Подготовка служащих и религиозного персонала религиозных организаций» педагогическая практика проводится на 3 курсе (6 семестр). По заочной форме обучения проводится на 5 курсе (9 семестр), по очно-заочной форме проводится на 5 курсе (10 семестр). Продолжительность – 2 недели. Педагогическая практика может выражаться в посещении семинарских занятий руководителя педагогической практики и проведении под его контролем семинарских занятий, участия в подготовке методических

материалов и т.д. Практика заканчивается обсуждением на кафедре её результатов и выставлением итоговой оценки.

1. Цели педагогической практики.

2. Педагогическая практика - это неотъемлемый вид работы, нацеленной на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

2.1. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе функций проектирования, конструирования и организации учебного процесса. Виды деятельности в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей.

2.2. Цель педагогической практики:

2.2.1. формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя;

2.2.2. овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками;

2.2.3. самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

3. Задачи педагогической практики.

3.1. Сформировать у выпускника представления о содержании и документа планирования учебного процесса.

3.2. Совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей.

3.3. Сформировать умения и проведения учебных занятий по религиозным дисциплинам.

- 3.4. Формировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда.
- 3.5. Преподавание религиозных дисциплин в учреждениях среднего профессионального религиозного образования, а также примечетских курсах.
- 3.6. Разработка учебно-методических материалов.

4. Формы проведения педагогической практики.

- 4.1. подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию руководителя;
- 4.2. проведение занятий со студентами, слушателями;
- 4.3. проведение внеурочных мероприятий со студентами, слушателями;
- 4.4. участие в проверке отчетов по практикам;
- 4.5. другие формы работ, определенные руководителем.

Результаты проведенной работы заносятся в **дневник прохождения педагогической практики (Приложение 1)**.

5. Место и время педагогической практики.

- 5.1. Педагогическая практика проводится во внутренних структурных подразделениях университета, а также на базе сторонних организаций. На базе сторонних организаций осуществляются на основе договоров между университетом и соответствующими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность. В договоре университет и организация (учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от университета и учреждения.
- 5.2. Сроки практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

6. Основные разделы программы педагогической практики

В ходе практики студенты выполняют следующие виды педагогической деятельности.

- 6.1. *учебно-методическую;*
- 6.2. *учебную;*
- 6.3. *организационно-воспитательную.*

7. Структура и содержание педагогической практики.

7.1. Содержание учебно-методической работы.

За время практики студент должен:

- 7.1.1. изучить структуру образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- 7.1.2. изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности. В процессе работы с нормативными документами студент должен проанализировать учебный план подготовки специалиста и рабочую программу обеспечиваемого курса;
- 7.1.3. ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;
- 7.1.4. освоить инновационные образовательные технологии;
- 7.1.5. ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;
- 7.1.6. определить разделы, темы дисциплины, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;
- 7.1.7. ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;
- 7.1.8. познакомиться с группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Выпускник должен выполнить основные задания практики - посетить занятия ведущих преподавателей образовательного учреждения по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), а также все

лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине.

Практикант должен самостоятельно проанализировать занятия (согласно Приложениям 2-3), как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д.

Учебная работа предусматривает непосредственное участие студента в различных формах организации педагогического процесса:

- 7.1.9. подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики;
- 7.1.10. подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию руководителя;
- 7.1.11. разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- 7.1.12. составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
- 7.1.13. участие в проведении деловой игры для студентов;
- 7.1.14. организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- 7.1.15. осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- 7.1.16. проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов, слушателей;
- 7.1.17. организация различных форм внеаудиторной работы;
- 7.1.18. организация анкетирования, социологических опросов и т. п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- 7.1.19. другие формы работ, определенные руководителем.

Необходимо провести не менее 2-х семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 часа каждое, а также подготовить одно лекционное

занятие в виде текста или оформленной компьютерной презентации. Результаты проведенного занятия оформляются в письменном виде.

Практикант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении практикантов учебных занятий является обязательным.

Студент **самостоятельно анализирует результаты занятия**, в котором он принимал участие. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы по прохождению педагогической практики. При наличии замечаний практикант немедленно принимает меры к их устранению.

Также следует посетить занятия, подготовленные другими студентами, и оценить их по предлагаемой схеме (Приложение 2-3).

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике.

8.1. В процессе организации педагогической практики руководителями от кафедры и руководителем от организации должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

8.1.1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

8.1.2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовки отчета.

8.1.3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9. Формы отчета о прохождении практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого практикантом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т.д., а также отзыв руководителя.

9.1. **Отчет** по результатам прохождения педагогической практики включает в себя описание проделанной работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и планы семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т. д.

9.2. Отчетные документы по практике представляются для контроля **не позднее пяти дней** после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю педагогической практики и **после защиты сдаются на кафедру**. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке.

10. Структура отчета по практике в Приложении 1.

11. Форма итогового контроля.

11.1. Оценка по педагогической практике (дифференцированный зачёт) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

11.2. **Аттестация** по педагогической практике студентов осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно), посредством выставления оценок по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных студентов отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

11.3. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы

время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература

1. Валиуллин, К. Х. Методы проведения занятий по исламскому воспитанию [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / К. Х. Валиуллин . - Наб. Челны, Центр "Свет ислама", 2013. - 194 с.
2. Методика преподавания исламских дисциплин / Хабибуллина Г.Ю. - Казань:Российский исламский институт, 2015. - 172 с. (ЭБС)

Дополнительная литература:

1. Валиуллин, К.Х. Исламское воспитание [Электронный ресурс] : Учебное пособие. - Наб. Челны: Центр "Свет ислама", 2013. - 209 с.

МРО ООВО «КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет исламских наук

Дневник прохождения практики

Фамилия, имя, отчество студента (полностью) _____
_____ Направление «Подготовка
служителей и религиозного персонала религиозных организаций») Курс

Наименование практики педагогическая

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с “ _____ ” _____ 20__ г.

по “ _____ ” _____ 20__ г.

Положение о практике

/разъясняется руководителем практики во время подготовки к
планируемой практике, а также конкретно определяются все главные задачи
практики согласно учебному плану/

Общие сведения

Студент направляется:	
1. Наименование организации	
2. Адрес (индекс)	
3. Телефон	
Руководитель практики от	

организации:	
1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество	
4. Должность	
5. Ученая степень	
Руководитель практики от	
КИУ:	
1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество	
4. Должность	
5. Ученая степень	

Студент:

М. П.

Руководитель практики от
КИУ _____ / _____ /
“ ____ ” _____ 200__ г.

Оценка за практику
(после сдачи всех материалов по практике) – “ ____ ”
(_____)

Приложение 2

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя –
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции –
6. Тема лекции:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Балл
1. Содержание			
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями	5
		в) популярно	3
2.	Проблемность	а) ярко выражена	5
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно	4
		в) представлено частично	3
		с) отсутствует	2
4.	Доказательность	а) убедительно	5
		в) декларативно	3
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая	5
		в) удовлетворительная	3
6.	Структура лекции	а) чёткая	5
		в) расплывчата	3
7.	Воспитательная направленность	а) высока	4
		в) средняя	3
8.	Соответствие учебной	а) полностью соответствует	5
9.	Использование времени	а) используется рационально	5
		в) излишние траты на организационные моменты	3
		с) время используется не рационально	2

2. Изложение материала лекции

1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный	5
		в) частично-поисковый	4
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объеме	5
		в) используется недостаточно	3
3.	Владение материалом	а) свободно владеет	5
		в) частично пользуется конспектом	3
		с) излагаемый материал знает	2
4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки	5
		в) в излагаемой лекции	4
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес	4

3. Поведение преподавателя

1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая	5
		в) увлекательность и живость выражены ярко	3
2.	Культура речи	а) высокая	5
		в) средняя	3
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен	5
		в) недостаточный	3
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция	5
		в) избыточная мимика и жестикуляция	3
			2
5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность	4
		в) некоторая нервозность	3
6.	Отношение преподавателя к	а) в меру требовательное	4
		в) слишком строгое	3
7.	Такт преподавателя	а) тактичен	4

8.	Внешний облик	а) опрятен	4
		в) неаккуратен	2

Шкала итоговой оценки:

100-90 – отлично;

89-90 – хорошо;

79 - 70 – удовлетворительно;

менее 70 – плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

Приложение 3

СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
8. Педагогическая техника преподавателя.
9. Общие выводы об эффективности занятия.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 2-3 страницы машинописного текста.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20

страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п

МРО ООВО «КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

№ _____

«__» _____ 20__ г.

о направлении на практику

1. Следующих студентов _____ курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения факультета исламских наук направления «Подготовка служащих и религиозного персонала религиозных организаций» направить в образовательные учреждения Республики Татарстан с __.__.__ г. по __.__.__ г. для прохождения педагогической практики:

Образовательное учреждение _____

1. Фамилия, имя, отчество студента (руководитель практики - фамилия, имя, отчество преподавателя кафедры _____).
- 2.

Основание: представление декана о направлении на практику

Ректор

Р.М. Мухаметшин

Ректору МРО ООВО
«Казанский исламский университет»
Р.М. Мухаметшину

Представление.

Следующих студентов _____ курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения факультета исламских наук направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» направить в образовательные учреждения Республики Татарстан с __.__.__. г. по __.__.__. г. для прохождения педагогической практики:

Образовательное учреждение _____

1. Фамилия, имя, отчество студента (руководитель практики - фамилия, имя, отчество преподавателя кафедры).
- 2.

Декан факультета исламских наук

Ф.И.О.

дата

ДОГОВОР № _____

г. Казань

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Мусульманская религиозная организация «Образовательная организация высшего образования «Казанский исламский университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице ректора Мухаметшина Рафика Мухаметшовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Централизованная религиозная организация – Духовное управление мусульман Республики Татарстан, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице председателя, муфтия _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании статьи 11 Федерального Закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском образовании» от 22.08.96 г. за № 125-ФЗ, заключили договор о нижеследующем:

I. «Организация» обязуется:

1. Предоставить «Университету» в соответствии с учебными планами места для прохождения педагогической и производственной практики (далее – практика) студентами «Университета» (далее – студенты) на рабочем месте по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».
2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Предоставить студентам возможность сбора исходного фактического материала для написания курсовой и дипломной работы,

пользоваться имеющейся в организации фондовой и опубликованной литературой, технической и другой документацией, производством выписок и выкопировок.

3. Не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики и не относящихся к изучаемой ими специальности.

4. Обеспечить условия безопасной работы и проинструктировать практикантов о действующих правилах и нормах по технике безопасности на данном рабочем месте.

5. Несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в «Организации», расследовать в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

6. Обеспечить производственно-техническое руководство практикой студентов путем выделения руководителей из числа квалифицированных специалистов «Организации».

7. Обеспечить студентов-практикантов жилой площадью (исключая организации г. Казани), отвечающей санитарным нормам и правилам.

8. По окончании практики дать развернутый отзыв о работе студента-практиканта, отметив:

– виды работ, освоенные студентом лично (непосредственно) в период прохождения практики, а также виды работ, производственные и технологические процессы, при которых студент присутствовал в качестве наблюдателя;

– профессиональные навыки и умения, приобретенные студентом, его отношение к работе, к трудовой дисциплине.

II. «Университет» обязуется:

1. Направить в организацию студентов – практикантов в сроки, указанные в утвержденных учебных планах по направлению.

2. Предоставить «Организации» программу практики.
3. Принимать участие в расследовании комиссией «Организации» несчастных случаев, если они произошли со студентами-практикантами, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
4. Проводить медицинские осмотры студентов в соответствии с законодательством о здравоохранении, санитарными нормами и выдать соответствующее заключение.

III. Порядок организации практики

1. «Университет» формирует приказ о направлении студентов на практику с приложением перечня студентов, мест прохождения практики, сроков прохождения практики, ответственных работников «Университета». Копия приказа направляется «Университетом» в «Организацию» не позднее 2 дней со дня издания приказа посредством почтовой, факсимильной и иной связи.

IV. Примечание:

1. Договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует до _____ года.
2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в «Организации», другой – в «Университете».
3. Все споры по данному договору разрешаются в установленном законодательством порядке.
4. Юридические адреса сторон:
«Университет»: 420049, г. Казань, ул. Газовая, д. 19.
«Организация»: _____, г. Казань, ул. _____, д. ____

Подписи

от «Университета»

от «Организации»

Мухаметшин Р.М.

